ДОГОВОР № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новый Оскол "__" _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области", осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от *"26" мая 2014 г. серия 31Л01, N0000851*, выданной *Департаментом образования Белгородской области*, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", *в лице заведующего Поповой Александры Ивановны*, действующего на основании *Устава МБДОУ д/с № 9*, и_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем__ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
_____,
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
_____,
именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области".

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12 часов: понедельник - пятница с 06-30 ч до 18-30 ч; выходные дни - суббота, воскресенье и определённые Правительством РФ праздничные дни).

1.6. На основании путёвки-направления _____, выданной УО администрации Новооскольского городского округа (заключения № _____ от _____ ТПМПК - для группы компенсирующей направленности) Воспитанник зачисляется в группу _____направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.5. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии его

здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения Воспитанника по месту проживания семьи.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.8. Соединять группы в случае производственной необходимости в течение года в связи с низкой наполняемостью, на время проведения ремонтных работ и др.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или в них участие, отказаться от проведения и участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведённых обследований.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении полученных при обследовании результатов и рекомендаций, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трёх рабочих дней при условии соблюдения режима и санитарно-гигиенических требований.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, посещающего образовательное учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, гарантированную государством, на **первого** ребёнка - в размере **20%**, на **второго** ребёнка - в размере **50%**, на **третьего** ребёнка и **последующих детей** - в размере **70%** от внесённой суммы родительской платы. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника (Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 846 и постановление правительства Белгородской области от 26 января 2007 г. № 15-пп).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, губернатора Белгородской области, главы администрации Новооскольского городского округа, настоящим Договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.3.2. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом

образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей"и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учётом его индивидуальных особенностей и способностей, необходимую коррекцию отклонений в развитии в рамках компетенции МБДОУ д/с № 9.

2.3.6. Обеспечивать необходимое медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические, оздоровительные мероприятия, выполнение санитарно-гигиенических норм, оказание первой помощи ребёнку.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно графика, утверждённого локальным актом по Учреждению.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Сообщать Исполнителю об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о себе и о ребенке в 10-тидневный срок после наступления данных обстоятельств.

2.4.5. Информировать Исполнителя о причине предстоящего отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении и (или) его болезни.

В случае отсутствия Воспитанника в тот же день до 9-00 ч. сообщать об этом медицинскому работнику образовательного учреждения по тел. **4-51-79** и (или) воспитателю группы, находящемуся на смене, чтобы снять его с питания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. После отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении сообщать медицинскому работнику по тел: **4-51-79** о дате возобновления посещений ребёнком образовательного учреждения до 14-00 ч. дня, предшествующего дню выхода (или заблаговременно до наступления выходных и праздничных дней, если возобновление посещения образовательного учреждения планируется сразу после его окончания) и (или) воспитателю группы, находящемуся на смене, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), а также её порядок и условия предоставления льгот для Заказчика и его отдельных категорий устанавливается Учредителем Исполнителя и составляет **1600 (одна тысяча шестьсот**) рублей в месяц (постановление Правительства Белгородской области от 25 октября 2021 г. № 480-пп "Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Белгородской области в 2022 году").

3.2. Родительская плата начисляется с учетом фактического посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

В плату за присмотр и уход в образовательном учреждении, не включаются дни отсутствия ребенка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (п.2.2. «Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новооскольского городского округа, реализующих программу дошкольного образования», утверждённого решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 января 2023 года № 891).

3.3. Для определения стоимости оплаты одного дня за присмотр и уход за ребенком в образовательном учредении, установленный фиксированный размер родительской платы делится на число рабочих дней в месяц согласно режиму работы образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (п.2.3. «Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новооскольского городского округа, реализующих программу дошкольного образования», утверждённого решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 января 2023 года № 891).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении вносится **не позднее 15 числа месяца,** следующего за отчетным, в безналичном порядке, на лицевой счет образовательного учреждения в сумме и по реквизитам, указанным в платежных документах, выданных родителям (законным представителям) воспитанников с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.6. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского капитала в соответствии с действующим законодательством РФ (Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 926 и от 14 ноября 2011 г. № 931).

3.7. Некоторым категориям граждан предоставляются льготы по родительской плате за

присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов (постановление администрации Новооскольского городского округа "Об утверждении Порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новооскольского городского округа" от 22 июля 2019 г. № 399).

Подтверждающие льготу по родительской плате документы подтверждаются в дальнейшем по итогам 1-го и 2-го полугодий.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области".

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Дополнительные условия

6.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам), достигшим 16 – летнего возраста, только в исключительном случае - на основании письменной расписки родителей (законных представителей)).

Ф.И.О.	**Родственные отношения**

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» 309640 г. Новый Оскол, ул. Ленина, 38 ИНН 3114006072 КПП 311401001 р/счет 40701810014031000078 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области г. Белгород Тел. (847233) 4-81-00, 4-51-79 Заведующий _____А.И. Попова	**Заказчик:** _____ _____ **Ф.И.О.** паспортные данные:_____ _____ _____ адрес места жительства:_____ _____ _____ контактные данные:_____ _____ _____ тел._____ подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____