

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Новый Оскол

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области", осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "26" мая 2014 г. серия 31ЛО1, N0000851, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Поповой Александры Ивановны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 9, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
 именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области".

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении - сокращённый день (12 часов: понедельник - пятница с 07-00 ч до 19-00 ч; выходные дни - суббота, воскресенье и определённые Правительством РФ праздничные дни).

1.6. На основании путёвки-направления \_\_\_\_\_, выданной УО администрации Новооскольского городского округа (заключения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ТПМПК - для группы компенсирующей направленности) Воспитанник зачисляется в группу направленности.

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора

(далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.5. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения Воспитанника по месту проживания семьи.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.8. Соединять группы в случае производственной необходимости в течение года в связи с низкой наполняемостью, на время проведения ремонтных работ и др.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или в них участие, отказаться от проведения и участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведённых обследований.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении полученных при обследовании результатов и рекомендаций, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трёх рабочих дней при условии соблюдения режима и санитарно-гигиенических требований.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, посещающего образовательное учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, гарантированную государством, на **первого** ребёнка - в размере **20%**, на **второго** ребёнка - в размере **50%**, на **третьего** ребёнка и **последующих детей** - в размере **70%** от внесённой суммы родительской платы.

Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении имеет один из родителей (законных представителей) Воспитанника (Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2006 г. № 846 и постановление правительства Белгородской области от 26 января 2007 г. № 15-пп).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, губернатора Белгородской области, главы администрации муниципального района «Новооскольский район», настоящим Договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.3.3. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учётом его индивидуальных особенностей и способностей, необходимую коррекцию отклонений в развитии в рамках компетенции МБДОУ д/с № 9.

2.3.5. Обеспечивать необходимое медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические, оздоровительные мероприятия, выполнение санитарно-гигиенических норм, оказание первой помощи ребёнку.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно графика, утверждённого локальным актом по Учреждению.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Сообщать Исполнителю об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о себе и о ребенке в 10-тидневный срок после наступления данных обстоятельств.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя лично или лицом, указанным в разделе VI настоящего Договора.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

В случае заболевания Воспитанника в тот же день до 9-00 ч. сообщать об этом медицинскому работнику образовательного учреждения или воспитателям группы по тел: **4-51-79**.

После отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении необходимо сообщать о дате возобновления посещений ребёнком образовательного учреждения до 14-00 ч. предыдущего дня медицинскому работнику или воспитателям группы по тел: **4-51-79**.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), а также её порядок и условия предоставления льгот для Заказчика и его отдельных категорий устанавливается Учредителем Исполнителя и составляет **1600 (одна тысяча шестьсот)** рублей в месяц (постановление Правительства Белгородской области от 19 ноября 2018 г. № 416-пп "Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в Белгородской области в 2019 году").

3.2. Для определения стоимости одного дня по оплате за присмотр и уход за Воспитанником размер родительской платы делится на число рабочих дней по графику работы образовательного учреждения в месяц (п.2.4. "Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях муниципального района "Новооскольский район",

утверждённого решением Муниципального совета Новооскольского района от 31 января 2014 г. № 80).

3.3. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в МБДОУ д/с № 9 по уважительным причинам (п.2.3. "Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных учреждениях муниципального района "Новооскольский район", утверждённого решением Муниципального совета Новооскольского района от 31 января 2014 г. № 80):

- болезни, карантина, санаторно-курортного лечения (при наличии подтверждающих документов);

- на период очередного и отпуска без сохранения заработной платы родителей (законных представителей) (при наличии подтверждающих документов);

- закрытия образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

В иных случаях отсутствия ребенка без уважительной причины плата за содержание в образовательном учреждении взимается в полном объеме (п.1.7. "Положения о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в образовательных организациях Новооскольского района", утверждённого приказом УО администрации муниципального района "Новооскольский район" от 19 июня 2014 г. № 448).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа**, следующего за текущим месяцем, в безналичном порядке на счёт, указанного в платёжных документах, через отделения банков.

3.6. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского капитала в соответствии с действующим законодательством РФ (Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 926 и от 14 ноября 2011 г. № 931).

3.7. Некоторым категориям граждан предоставляются льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов (постановление администрации муниципального района "Новооскольский район" Белгородской области "Об утверждении Порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях Новооскольского района" от 24 декабря 2013 г. № 1720).

Подтверждающие льготу по родительской плате документы подтверждаются в дальнейшем по итогам 1-го и 2-го полугодий.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области".

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую

силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VI. Дополнительные условия

6.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам), достигшим 16 – летнего возраста, только в исключительном случае - на основании письменной расписки родителей (законных представителей)).

Ф.И.О.	Родственные отношения

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» 309640 г. Новый Оскол, ул. Ленина, 38 ИНН 3114006072 КПП 311401001 р/счет 40701810014031000078 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области г. Белгород Тел. (847233) 4-81-00, 4-51-79 Заведующий _____ А.И. Попова</p>	<p><b>Заказчик:</b> _____ _____ Ф.И.О. паспортные данные: _____ _____ адрес места жительства: _____ _____ контактные данные: _____ _____ тел. _____ подпись _____</p>
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_