

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Новый Оскол

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "26" мая 2014 г. серия 31Л01, N0000851, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Радченко Елены Олеговны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с №9, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12 часов: понедельник - пятница с 06-30 ч до 18-30 ч; выходные дни - суббота, воскресенье и определённые Правительством РФ праздничные дни).

1.6. На основании путёвки-направления \_\_\_\_\_, выданной УО администрации Новооскольского городского округа (заключения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ТПМПК - для группы компенсирующей направленности) Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.1.3. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.4. Заменить воспитателя или младшего воспитателя, закреплённого за группой, другим воспитателем или младшим воспитателем, на период его отсутствия.

2.1.5. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения Воспитанника по месту проживания семьи.

2.1.6. Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, а также лицам в нетрезвом состоянии (в том числе родителям (законным представителям)), несовершеннолетним детям.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.11. Приостановить функционирование образовательной организации на время капитального и текущего ремонтов.

2.1.12. Экстренно приостановить функционирование образовательной организации или отдельной группы в случаях:

2.1.12.1. Аварийное отключение электроэнергии, водоснабжения, отопления (в зимний период), и других аварийных ситуациях, не позволяющих обеспечить безопасное пребывание Воспитанников в образовательной организации;

2.1.12.2. Превышение 20%-го уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом, кишечными инфекциями и другими особо опасными инфекциями на срок максимального инкубационного периода (не менее 7-ми дней).

Приостановка образовательного учреждения производится по приказу руководителя.

2.1.13. Образовательная организация не несёт ответственности:

2.1.13.1 за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно–коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребёнка;

2.1.13.2. за качество учебно – воспитательной работы в случае непосещения ребёнком образовательной организации без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов;

2.1.13.3. материальные ценности, принесенные Воспитанником из дома (игрушки, средства передвижения, ювелирные изделия).

2.1.14. Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.1.15. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или в них участие, отказаться от проведения и участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведённых обследований.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении полученных при обследовании результатов и рекомендаций, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трёх рабочих дней при условии соблюдения режима и санитарно-гигиенических требований.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, губернатора Белгородской области, главы администрации Новооскольского городского округа, настоящим Договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.3.2. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к

личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно графика, утверждённого локальным актом по Учреждению.

2.3.10. Перевод ребенка из одной группы в другую производится:

2.3.10.1 по инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребенком определенного возраста; перевода из группы компенсирующего вида в общеразвивающую группу в установленном Учредителем порядке; реорганизации МБДОУ путем слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп;

2.3.10.2 по соглашению между МБДОУ и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении настоящего Устава и санитарных норм и правил, в том числе из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу при наличии заявления родителей (законных представителей);

2.3.10.3 из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности на основании заключения ТПМПК.

2.3.11. Не распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Сообщать Исполнителю об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о себе и о ребенке в 10-тидневный срок после наступления данных обстоятельств.

2.4.5. Информировать Исполнителя о причине предстоящего отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении и (или) его болезни.

В случае отсутствия Воспитанника в тот же день до 9-00 ч. сообщать об этом медицинскому работнику образовательного учреждения по тел. **4-51-79** и (или) воспитателю группы, находящемуся на смене, чтобы снять его с питания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять

меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), а также её порядок и условия предоставления льгот для Заказчика и его отдельных категорий устанавливается Учредителем Исполнителя и составляет **1700 (одна тысяча семьсот)** рублей в месяц (распоряжение администрации Новооскольского городского округа от 27 октября 2023 года № 1264-р «Об Установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Новооскольского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

3.2. Родительская плата начисляется с учетом фактического посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

В плату за присмотр и уход в образовательном учреждении, не включаются дни отсутствия ребенка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (п.2.2. «Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новооскольского городского округа, реализующих программу дошкольного образования», утверждённого решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 января 2023 года № 891).

3.3. Для определения стоимости оплаты одного дня за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, установленный фиксированный размер родительской платы делится на число рабочих дней в месяц согласно режиму работы образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (п.2.3. «Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новооскольского городского округа, реализующих программу дошкольного образования», утверждённого решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 января 2023 года № 891).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении вносится **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным, в безналичном порядке, на лицевой счет образовательного учреждения в сумме и по реквизитам, указанным в платежных документах, выданных родителям (законным представителям) воспитанников с учетом дней посещения ребенка в месяц

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом

фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Некоторым категориям граждан предоставляются льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов (постановление администрации Новооскольского городского округа "Об утверждении Порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новооскольского городского округа" от 22 июля 2019 г. № 399).

Подтверждающие льготу по родительской плате документы подтверждаются в дальнейшем по итогам 1-го и 2-го полугодий.

#### **IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока реализации основной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области».

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Дополнительные условия**

6.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам), достигшим 16 – летнего возраста, только в исключительном случае - на основании письменной расписки родителей (законных представителей)).

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Родственные отношения</b>

## VII. Реквизиты и подписи сторон

<p><b>Исполнитель:</b> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» 309640 г. Новый Оскол, ул. Ленина, 38 ИНН 3114006072 КПП 311401001 р/счет 40701810014031000078 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области г. Белгород Тел. (847233) 4-81-00, 4-51-79 Заведующий _____ Е.О. Радченко М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b> _____ _____ Ф.И.О. паспортные данные: _____ _____ адрес места жительства: _____ _____ контактные данные: _____ _____ тел. _____ подпись _____</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_