

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новый Оскол

«___» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "26" мая 2014 г. серия 31Л01, N0000851, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Радченко Елены Олеговны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с №9, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12 часов: понедельник - пятница с 07-00 ч до 17-30 ч; выходные дни - суббота, воскресенье и определённые Правительством РФ праздничные дни).

1.6. На основании путёвки-направления _____, выданной УО администрации Новооскольского городского округа (заключения № _____ от _____ ТПМПК - для группы компенсирующей направленности) Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.1.3. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.4. Заменить воспитателя или младшего воспитателя, закреплённого за группой, другим воспитателем или младшим воспитателем, на период его отсутствия.

2.1.5. Иметь достоверные сведения об условиях воспитания ребёнка в семье, состоянии его здоровья из личных бесед, анкетирования родителей, посещения Воспитанника по месту проживания семьи.

2.1.6. Не отдавать ребёнка лицам, не указанным в настоящем договоре, а также лицам в нетрезвом состоянии (в том числе родителям (законным представителям)), несовершеннолетним детям.

2.1.7. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребёнка в семье (физическое, психическое насилие, отсутствие заботы, грубое, небрежное отношение к ребёнку, оставление его в опасности).

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.9. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.10. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.11. Приостановить функционирование образовательной организации на время капитального и текущего ремонтов.

2.1.12. Экстренно приостановить функционирование образовательной организации или отдельной группы в случаях:

2.1.12.1. Аварийное отключение электроэнергии, водоснабжения, отопления (в зимний период), и других аварийных ситуациях, не позволяющих обеспечить безопасное пребывание Воспитанников в образовательной организации;

2.1.12.2. Превышение 20%-го уровня заболеваемости ОРВИ и гриппом, кишечными инфекциями и другими особо опасными инфекциями на срок максимального инкубационного периода (не менее 7-ми дней).

Приостановка образовательного учреждения производится по приказу руководителя.

2.1.13. Образовательная организация не несёт ответственности:

2.1.13.1 за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребёнка;

2.1.13.2. за качество учебно – воспитательной работы в случае непосещения ребёнком образовательной организации без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов;

2.1.13.3. материальные ценности, принесенные Воспитанником из дома (игрушки, средства передвижения, ювелирные изделия).

2.1.14. Вести видео фиксацию в местах пребывания детей посредством наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.1.15. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или в них участие, отказаться от проведения и участия в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведённых обследований.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении полученных при обследовании результатов и рекомендаций, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение трёх рабочих дней при условии соблюдения режима и санитарно-гигиенических требований.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, губернатора Белгородской области, главы администрации Новооскольского городского округа, настоящим Договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.3.2. Обеспечивать Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к

личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно графика, утверждённого локальным актом по Учреждению.

2.3.10. Перевод ребенка из одной группы в другую производится:

2.3.10.1 по инициативе заведующего Детским садом в случаях: перевода из одной возрастной группы в другую по достижении ребенком определенного возраста; перевода из группы компенсирующего вида в общеразвивающую группу в установленном Учредителем порядке; реорганизации МБДОУ путем слияния, присоединения, выделения или разделения; открытия (закрытия) групп;

2.3.10.2 по соглашению между МБДОУ и родителями (законными представителями) в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении настоящего Устава и санитарных норм и правил, в том числе из группы компенсирующей направленности в общеразвивающую группу при наличии заявления родителей (законных представителей);

2.3.10.3 из общеразвивающей группы в группу компенсирующей направленности на основании заключения ТПМПК.

2.3.11. Не распространять информацию, полученную в результате видео фиксации наружного и внутреннего видеонаблюдения.

2.3.12. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Сообщать Исполнителю об обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о себе и о ребенке в 10-тидневный срок после наступления данных обстоятельств.

2.4.5. Информировать Исполнителя о причине предстоящего отсутствия Воспитанника в образовательном учреждении и (или) его болезни.

В случае отсутствия Воспитанника в тот же день до 9-00 ч. сообщать об этом медицинскому работнику образовательного учреждения по тел. **4-51-79** и (или) воспитателю группы, находящемуся на смене, чтобы снять его с питания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять

меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), а также её порядок и условия предоставления льгот для Заказчика и его отдельных категорий устанавливается Учредителем Исполнителя и составляет **1700 (одна тысяча семьсот)** рублей в месяц (распоряжение администрации Новооскольского городского округа от 27 октября 2023 года № 1264-р «Об Установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Новооскольского городского округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

3.2. Родительская плата начисляется с учетом фактического посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

В плату за присмотр и уход в образовательном учреждении, не включаются дни отсутствия ребенка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования (п.2.2. «Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новооскольского городского округа, реализующих программу дошкольного образования», утверждённого решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 января 2023 года № 891).

3.3. Для определения стоимости оплаты одного дня за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, установленный фиксированный размер родительской платы делится на число рабочих дней в месяц согласно режиму работы образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (п.2.3. «Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новооскольского городского округа, реализующих программу дошкольного образования», утверждённого решением Совета депутатов Новооскольского городского округа от 24 января 2023 года № 891).

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении вносится **не позднее 15 числа месяца**, следующего за отчетным, в безналичном порядке, на лицевой счет образовательного учреждения в сумме и по реквизитам, указанным в платежных документах, выданных родителям (законным представителям) воспитанников с учетом дней посещения ребенка в месяц

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом

фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Некоторым категориям граждан предоставляются льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении после предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов (постановление администрации Новооскольского городского округа "Об утверждении Порядка предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Новооскольского городского округа" от 22 июля 2019 г. № 399).

Подтверждающие льготу по родительской плате документы подтверждаются в дальнейшем по итогам 1-го и 2-го полугодий.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока реализации основной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области».

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Дополнительные условия

6.1. Заказчик доверяет сопровождать Воспитанника следующим лицам (несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам), достигшим 16 – летнего возраста, только в исключительном случае - на основании письменной расписки родителей (законных представителей)).

Ф.И.О.	Родственные отношения

VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» 309640 г. Новый Оскол, ул. Ленина, 38 ИНН 3114006072 КПП 311401001 р/счет 40701810014031000078 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области г. Белгород Тел. (847233) 4-81-00, 4-51-79 Заведующий _____ Е.О. Радченко М.П.</p>	<p>Заказчик: _____ _____ Ф.И.О. паспортные данные: _____ _____ адрес места жительства: _____ _____ контактные данные: _____ _____ тел. _____ подпись _____</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____