

**План
работы Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»
на 2024 год**

№ п/п	Тематика заседания	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Рассмотрение отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ д/с № 9 за 2023 год.</p> <p>2. Рассмотрение отчёта об исполнении муниципального задания за 2023 год.</p> <p>3. Рассмотрение отчётов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБДОУ д/с № 9» (на 01 января 2024г.) - «О реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБДОУ д/с № 9» (на 01 января 2024г.) 	январь 2023 г.	Председатель УС Заведующий Члены УС
2.	<p>1. Об обеспечении безопасности и укреплении здоровья воспитанников, выполнении санитарных норм и правил.</p> <p>2. О проведении мероприятий по благоустройству территории и подготовке МБДОУ д/с № 9 к летнему оздоровительному периоду.</p>	март 2024 г.	Председатель УС Заведующий
3.	<p>1. Отчет заведующего об итогах 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Об организации работы МБДОУ д/с № 9 в летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года. Согласование плана деятельности.</p> <p>3. О награждении родителей благодарственными письмами.</p> <p>4. О подготовке МБДОУ д/с № 9 к новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>5. Качество предоставления дополнительных образовательных услуг. Результаты анкетирования.</p>	май 2024 г.	Председатель УС Заведующий Члены УС
4.	<p>1. Об итогах приёмки МБДОУ д/с № 9 к новому 2024 - 2025 учебному году.</p>	август 2024 г.	Председатель УС Заведующий Члены УС

	<p>2. Согласование Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с № 9.</p> <p>3. Согласование Адаптированной образовательной программы МБДОУ д/с № 9.</p> <p>4. Согласование плана деятельности МБДОУ д/с № 9 на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Согласование дополнительных образовательных программ, расписания дополнительных образовательных услуг.</p> <p>6. Распределение стимулирующей части ФОТ работников МБДОУ д/с № 9 по итогам работы за отчётный период (январь - август 2024 года).</p>		
	<p>1. Порядок организации проведения новогодних мероприятий.</p> <p>2. Отчет заведующего о результатах деятельности МБДОУ д/с № 9 за отчётный период 2024 – 2025 учебного года.</p> <p>3. Рассмотрение проекта плана работы Управляющего совета на 2025 год.</p> <p>4. Рассмотрение информации по вопросам исполнения законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>5. Распределение стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ д/с № 9 по итогам работы за отчётный период (сентябрь-декабрь 2024 года).</p> <p>6. Рассмотрение предварительного отчёта об исполнении муниципального задания за 2024 год.</p>	декабрь 2024 г.	Председатель УС Заведующий