

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

от 23.01.2020 г.

№ 01

г. Новый Оскол

**Председательствующий** – Матусов Олег Иванович

**Секретарь** – Иванова Елена Николаевна

**Присутствовало** - 9 человек (явочный лист прилагается)

**Приглашенные** – Дудникова Е.А., председатель экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 9.

### **Повестка дня:**

1. Выборы председателя и секретаря Управляющего совета.
2. Рассмотрение отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ д/с № 9 за 2019 год.
3. Рассмотрение отчёта об исполнении муниципального задания за 2019 год.
4. Распределение стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ д/с № 9 по итогам работы за отчётный период (сентябрь-декабрь 2019 года).
5. Рассмотрение отчётов:
  - «О достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБДОУ д/с № 9» (на 01 января 2020г.)
  - «О реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБДОУ д/с № 9» (на 01 января 2020г.)

### **Решение Управляющего совета МБДОУ д/с № 9:**

1. Избрать председателем Управляющего совета МБДОУ д/с № 9 Матусова Олега Ивановича; секретарем Управляющего совета МБДОУ д/с № 9 Иванову Елену Николаевну.
2. Принять отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ д/с № 9 без изменений и дополнений, представить его Учредителю. Ответственному за сайт Чаплыгиной И.В. разместить его на официальном сайте в сети "Интернет".
3. Принять отчёт об исполнении муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг МБДОУ д/с № 9 (организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования - за 2019 год), предоставив его в управление образования администрации Новооскольского городского округа.
4. Согласиться с распределением стимулирующей части ФОТ всем работникам МБДОУ д/с № 9 по итогам работы за отчётный период (сентябрь-декабрь 2019 года). Заключение дополнительных соглашений к

трудовым договорам работников с указанием количества баллов и процентов по критериям и показателям, размера производимых выплат в рублях.

**5. Принять отчёты:**

- «О достижении значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБДОУ д/с № 9» (на 01 января 2020г.)
- «О реализации мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБДОУ д/с № 9» (на 01 января 2020г.)

**Председатель Управляющего совета ПОДПИСЬ О.И. Матусов**

**Секретарь Управляющего совета ПОДПИСЬ Е.Н. Иванова**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

от 02.03.2020г.

№ 02

г. Новый Оскол

**Председательствующий** – Матусов Олег Иванович

**Секретарь** – Иванова Елена Николаевна

**Присутствовало** – 9 человек (явочный лист прилагается)

**Приглашенные** – Железцова Т.С., старшая медицинская сестра; Овсянникова Л.Е., старший воспитатель.

**Повестка дня:**

1. Об обеспечении безопасности и укреплении здоровья воспитанников, выполнении санитарных норм и правил.
2. О проведении мероприятий по благоустройству территории и подготовке МБДОУ д/с № 9 к летнему оздоровительному периоду 2020г..
3. О планировании проведения ремонтных работ в МБДОУ д/с № 9 в рамках подготовки МБДОУ д/с № 9 к новому учебному году.
4. Организация дополнительных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 9.

**Решение Управляющего совета:**

1. Признать работу по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности и укреплению здоровья детей, выполнения санитарных норм за отчётный период удовлетворительной.
2. Информацию заведующего Поповой А.И. о подготовке к летнему оздоровительному периоду принять к сведению. После проведения защиты проектов по благоустройству прогулочных участков возрастных групп согласовать План деятельности МБДОУ д/с № 9 по благоустройству территории.
3. Информацию завхоза Калуцкой Т.И. о планировании ремонтных работ в рамках подготовки МБДОУ д/с № 9 к новому учебному году принять к сведению.
4. Согласиться с необходимостью организации дополнительной образовательной услуги художественной направленности.

Председатель Управляющего совета ПОДПИСЬ О.И. Матусов

Секретарь Управляющего совета ПОДПИСЬ Е.Н. Иванова

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

от 01.06.2020

№ 03

г. Новый Оскол

**Председательствующий** – Матусов Олег Иванович

**Секретарь** – Иванова Елена Николаевна

**Присутствовало** - 9 человек (явочный лист прилагается)

**Приглашенные** – председатель Совета родителей МБДОУ д/с №9 Власюк В.В.; Овсянникова Л.Е., старший воспитатель МБДОУ д/с №9; Железцова Т.С., старшая медицинская сестра; Радченко Е.О., руководитель Консультационного центра МБДОУ д/с №9.

### **Повестка дня:**

1. Отчет заведующего об итогах 2019 -2020 учебного года.
2. Об организации работы МБДОУ д/с № 9 в летний оздоровительный период 2019-2020 учебного года. Согласование плана деятельности.
3. О награждении родителей благодарственными письмами.
4. О подготовке МБДОУ д/с № 9 к новому 2020-2021 учебному году.
5. Качество предоставления дополнительных образовательных услуг. Результаты анкетирования.
6. Согласование программ по оказанию диагностической, психолого-педагогической, методической и консультационной помощи для работы Консультационного центра.

### **Решение Управляющего совета:**

1. Признать работу МБДОУ д/с №9 за отчётный период удовлетворительной.
2. Информацию заведующего Поповой А.И. о подготовке к летнему оздоровительному периоду принять к сведению. Согласовать План деятельности МБДОУ д/с № 9 на летний оздоровительный период 2019 - 2020 учебного года.
3. Согласиться с предложенными Советом родителей МБДОУ д/с №9 кандидатурами родителей для награждения благодарственными письмами.
4. Согласиться с планом мероприятий по подготовке к 2020-2021 учебному году без изменений и дополнений.
5. Принять к сведению информацию о качестве работы по оказанию бесплатных дополнительных образовательных услуг.
6. Согласовать программы по оказанию диагностической, психолого-педагогической, методической и консультационной помощи для работы Консультационного центра.

**Председатель Управляющего совета** ПОДПИСЬ О.И. Матусов

**Секретарь Управляющего совета** ПОДПИСЬ Е.Н. Иванова

**ВЫПИСКА**  
**из протокола заседания**  
**управляющего совета**  
**(внеочередное)**

от 27.07.2020

**№ 04**

г. Новый Оскол

**Председательствующий** – Матусов Олег Иванович

**Секретарь** – Иванова Елена Николаевна

**Присутствовало** - 9 человек (явочный лист прилагается)

**Приглашенные** – председатель Совета родителей МБДОУ д/с № 9 Власюк В.В..

**Повестка дня:**

1.Согласование проекта Положения о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области".

2.Согласование проекта Положения о внебюджетных средствах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области".

**Решение Управляющего совета:**

1. Согласиться с Положением о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области" без дополнений и изменений.

2. Разместить Положение о правилах приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области" на официальном сайте МБДОУ д/с №9 и на стенде после утверждения для более широкого информирования родителей (законных представителей).

3. Согласиться с проектом Положения о внебюджетных средствах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области".

4. Разместить Положение о внебюджетных средствах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области".

**Председатель Управляющего совета ПОДПИСЬ О.И. Матусов**

**Секретарь Управляющего совета ПОДПИСЬ Е.Н. Иванова**

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

от 28.08.2020

№ 05

г. Новый Оскол

**Председательствующий** – Матусов Олег Иванович

**Секретарь** – Иванова Елена Николаевна

**Присутствовало** - 9 человек (явочный лист прилагается)

**Приглашенные** – Дудникова Е.А., старший воспитатель - председатель экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ работникам МБДОУ д/с № 9, Овсянникова Л.Е., старший воспитатель МБДОУ д/с №9.

### Повестка дня:

1. Об итогах приёмки МБДОУ д/с № 9 к новому 2020 - 2021 учебному году.
2. Рассмотрение календарного учебного графика, режима работы МБДОУ д/с № 9, учебного плана на 2020-2021 учебный год, внесение изменений в и дополнений в основную и адаптированную образовательные программы МБДОУ д/с № 9. Согласование плана деятельности МБДОУ д/с № 9, календарного учебного графика и учебного плана на 2020-2021 учебный год. Согласование дополнительных образовательных программ «Веселый английский», «Юный шахматист», «Легоконструирование». Согласование расписания дополнительных образовательных услуг «Веселый английский», «Юный шахматист», «Леголята», «Хореография».
3. Распределение стимулирующей части ФОТ работников МБДОУ д/с № 9 по итогам работы за отчётный период (январь - август 2020 года).
4. Разное.

### Решение Управляющего совета:

1. Информацию заведующего Поповой А.И. о результатах работы комиссии по приёвке МБДОУ д/с № 9 к новому 2020-2021 учебному году принять к сведению.
2. Согласовать дополнения и изменения к основной общеобразовательной программе - образовательной программе МБДОУ д/с № 9, дополнения и изменения к адаптированной основной образовательной программе МБДОУ д/с № 9, календарный план-график МБДОУ д/с № 9, учебный план МБДОУ д/с № 9 на 2020 - 2021 учебный год, План деятельности МБДОУ д/с № 9 на 2020 - 2021 год (учебный период).  
Согласовать дополнительные образовательные программы «Веселый английский», «Юный шахматист», «Легоконструирование», «Хореография».  
Согласовать расписание дополнительных образовательных услуг «Веселый английский», «Юный шахматист», «Леголята», «Хореография».

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области"*

3. Согласиться с распределением стимулирующей части ФОТ всем работникам МБДОУ д/с № 9 по итогам работы с 01 января 2020 года по 31 августа 2020 года. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам работников с указанием размера производимых выплат в рублях стимулирующего характера.
4. Поблагодарить членов Управляющего совета за конструктивную работу, направленную на развитие и качество деятельности МБДОУ д/с № 9.

**Председатель Управляющего совета ПОДПИСЬ О.И. Матусов**

**Секретарь Управляющего совета ПОДПИСЬ Е.Н. Иванова**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
(внеочередное)**

от 30.10.2020 г.

**№ 06**

г. Новый Оскол

*Председательствующий* – Матусов Олег Иванович

*Секретарь* – Иванова Елена Николаевна

*Присутствовало* – 8 человек (явочный лист прилагается)

*Приглашенные* – Дудникова Е.А., председатель экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 9.

**Повестка дня:**

1. Распределение стимулирующей части ФОТ вновь принятому работнику МБДОУ д/с № 9.

**Решение Управляющего совета:**

1. Согласиться с распределением стимулирующей части ФОТ вновь принятому работнику МБДОУ д/с № 9 - воспитателю. Заключение дополнительное соглашение к трудовому договору с работником в связи с размером выплат стимулирующего характера.

**Председатель Управляющего совета подпись О.И. Матусов**

**Секретарь Управляющего совета подпись Е.Н. Иванова**



**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
(внеочередное)**

от 16.12.2020 г.

**№ 07**

г. Новый Оскол

*Председательствующий* – Матусов Олег Иванович

*Секретарь* – Иванова Елена Николаевна

*Присутствовало* – 7 человек (явочный лист прилагается)

*Приглашенные* – Дудникова Е.А., председатель экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ д/с № 9.

**Повестка дня:**

1. Распределение стимулирующей части ФОТ вновь принятому работнику МБДОУ д/с № 9 и вышедшему из отпуска по уходу за ребенком.

**Решение Управляющего совета:**

1. Согласиться с распределением стимулирующей части ФОТ вновь принятому работнику МБДОУ д/с № 9 музыкальному руководителю, вышедшей из отпуска по уходу за ребёнком воспитателю. Заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками в связи с размером выплат стимулирующего характера.

**Председатель Управляющего совета подпись О.И. Матусов**

**Секретарь Управляющего совета подпись Е.Н. Иванова**