

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания
коллектива
Протокол от «11» сентября 2014 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего

МБДОУ д/с № 9

от «11» сентября А.И.Попова

№ 01 2014 г.



**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 9 (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. В постоянный состав Педагогического совета входят заведующий Учреждения, педагогические работники, в том числе совместители, медицинский работник, а также председатель Родительского комитета Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение содержания образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- план деятельности Учреждения на учебный год, учебный план;
- рабочие программы педагогических работников;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам

Учреждения;

– об организации платных дополнительных услуг воспитанникам Учреждения;

– информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

– о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

– об организации конкурсов педагогического мастерства;

– о развитии творческих инициатив педагогических работников;

– о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

– о поощрении педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;

– о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

– об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

– о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация деятельности

4.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются на один год, простым большинством членов Педагогического совета. Нарушение принципа выборности при формировании органа самоуправления является основанием для признания актов, принятых этим органом, недействительными.

4.3. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

4.4. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в ежеквартально.

4.6. По инициативе председателя Педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

4.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица.

4.12. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

4.13. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, которые, в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.14. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана деятельности Учреждения на учебный год;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются информационно-справочным документом – протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Печатный вариант каждого протокола Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. По окончании учебного года протоколы заседаний Педагогического совета формируются в книгу протоколов Педагогического совета.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту (при смене руководителя, сдачи в архив).

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.



Пропиновано,
пронумеровано
6 листов (лицев)
Зарегістрованы МБДОУ
Ліст № 9
А.И.Попова
А.И.Попова