

протокол № 1

УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
« 27 » января 2023 г.

**План работы
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской
области»
на 2023 год в рамках тематического «Года педагога и наставника»**

	Сроки проведения	Мероприятия
1	Январь	1. Подведение итогов работы ПК за 2022 год и планирование работы на 2023 год
		2. Проверка соблюдения режима труда и отдыха работников
		3. Участие в работе экспертной комиссии по вопросам распределения стимулирующей части оплаты труда.
		4. Подготовка к проведению общего собрания работников по вопросу «О выполнении коллективного договора за 2020-2022 годы»
		5. Составить и утвердить план мероприятий по проведению в 2023 тематического Года педагога и наставника
		6. Согласовать инструкции по охране труда
2	Февраль	1. Подготовка и участие в муниципальных конкурсах «Наставничество: формула успеха», «Воспитатель года».
		2. Участие в акции «Профсоюз - в Лыжне России».
		3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
3	Март	1. Утвердить список «Совета женщин» ДОУ
		2. Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
		3. Участие в V Спартакиаде работников образования
		4. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза и рассмотреть вопрос на заседании профкома
4	Апрель	1. Участие в областном спортивном мероприятии «Профсоюзный боулинг» среди сборных команд территориальных организаций Профсоюза в рамках празднования Дня профсоюзного работника Белгородской области.
		2. Провести мероприятия, посвященные Дню охраны труда - 28 апреля
		3. Участие в V Спартакиаде работников образования
5	Май	1. Принять участие в Первомайских мероприятиях
		2. Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году
		3. Информационное сопровождение тематического года «Года педагога и наставника»

		4.Согласовать с администрацией образовательного учреждения график используемого рабочего времени педагогов в летний период
		5. Участие в мероприятиях, посвящённых 79-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне:
6	Июнь-июль	1.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения 2.Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.
	Август	1.Проведение акции «Велопрогулка с Профсоюзом».
7	Сентябрь	Организовать поздравление с Днем знаний. 1.Принять участие в проведении Дня знаний (поздравить молодых специалистов, отметить юбиляров и работников, у которых произошли знаменательные события). 2.Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза. 3.Согласовать инструкции по охране труда
		4.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза на 2023 год. 5.Проведение акции «Пешком за здоровьем». 6..Принять участие в работе экспертной комиссии по вопросам распределения стимулирующей части оплаты труда. 7.Совместно с руководителем ОУ определить наставников для оказания помощи молодым специалистам. 8.Совместно с руководителем образовательного учреждения согласовать с профсоюзным комитетом локальные акты и правила внутреннего трудового распорядка.
8	Октябрь	1. Проведение акции «Телеграмма любимому учителю». 2.Информационное сопровождение тематического года «Года педагога и наставника» 3.Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 4.Принять участие в дне коллективных действий 7 октября и др. мероприятиях вышестоящей организации Профсоюза 5.Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 6.Подготовка материалов к заключению нового коллективного договора 1.Провести заседание профкома «О результатах проверки правильности ведения трудовых книжек и трудовых договоров»
9	Ноябрь	2.Подготовить статистический отчет (форма 5 СП). 3.Организовать поздравления женщин с Днем матери. 4.Выписать газету «Мой Профсоюз» на первое полугодие. 1.Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет
10	Декабрь	

	(форма 5 СП).
	2.Инициировать проведение собрания трудового коллектива о заключении нового коллективного договора и Соглашения по охране труда.
	3.Оказать помощь членам Профсоюза в приобретении новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
	4.Принять участие в подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
	5.Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.
	6. Согласовать график отпусков.
	7.Заклучить соглашение по охране труда с администрацией образовательного учреждения на следующий год.
В течении года	1.Оказание материальной помощи членам профсоюза 2.Обновление материала в «Профсоюзном уголке» 3.Оформление и обновление собственной страницы на сайте ДОУ. 4.Конкультирование членов профсоюза по правовым вопросам 5.Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов 6. Проведение заседания Профкома

Председатель
профсоюзной организации

(подпись)

Камышева И.И.

(расшифровка подписи)