

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ
на 2019 год**

№ п/ п	Мероприятия	Срок реализации
1.	Рассмотрение обращений работников по вопросам соцстрахования	В течение 10 дней с момента обращения
2.	Представление материалов по запросу ФСС Получение необходимой информации в ФСС	По мере получения запроса
3.	Организовать оказание материальной помощи нуждающимся членам профсоюза.	При необходимости
4.	Прохождение обучения, посещение информационных совещаний по вопросам соцстрахования. Предоставление отчетности общему собранию	Не реже 1 раза в год
5.	Вести списки очередности для получения жилья, санаторно-курортного лечения, мест в детских дошкольных учреждениях, детских оздоровительных лагерях.	В случае проведения
6.	Проведение выборочных проверок по правильности назначения пособий администрацией	Май, ноябрь
7.	Проверить оформление и хранение профсоюзной документации.	Июнь –август
8.	Принять участие в составе комиссии в предварительной приёмке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.	
9.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве	При наличии несчастного случая
10.	Своевременно оформлять больничные листы, вести систематический анализ причин заболеваемости членов профкома.	При наличии больничных листов
11.	Отчет комиссии по социальному страхованию.	Декабрь

Председатель комиссии

Ключникова Н.А.

ПЛАН РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОММИССИИ
на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Составить смету расходов на новый календарный год.	Январь, февраль
2.	Осуществлять контроль за соблюдением уставных норм и Положения первичной профсоюзной организации	Февраль
3.	Осуществлять контроль за финансовой деятельностью профсоюзной организации	Ежеквартально
4.	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде в МБДОУ «Детский сад №9»	Апрель, ноябрь
5.	Осуществлять контроль за санитарным состоянием МБДОУ «Детский сад №9»	Ежеквартально
6.	Осуществлять контроль за проведением закладки продуктов при приготовлении пищи на пищеблоке	Ежеквартально
7.	Производить контрольное взвешивание порционных блюд	Ежеквартально
8.	Принять участие в составе комиссии в предварительной приёмке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.	
9.	Проверить оформление и хранение профсоюзной документации.	Август
10.	Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.	Декабрь
11.	Отчёты комиссии о проделанной работе	Декабрь
12.	Отчёт о поступлении членских взносов	Ежеквартально

Председатель комиссии

Фёклина Л.Ф

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫМ ВОПРОСАМ
на 2019 год**

№	Мероприятия	Сроки
1.	Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	Январь
2.	Принять участие в тарификации работников	По мере необходимости
3.	Отчет комиссии по социально – бытовым вопросам «О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору».	Февраль
4.	Осуществление контроля за соблюдением выплат заработной платы, стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №9»	2раза в год
5.	Отчеты председателей комиссий профсоюзного комитет на профсоюзном собрании	Апрель
6.	Обеспечение материальной помощи членам Профсоюза	По мере обращения
7.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	Июнь-август
8.	Принять участие в составе комиссии в предварительной приёмке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.	
9.	Проанализировать правильность ведения трудовых книжек (комиссия по социально – трудовым вопросам	Октябрь Декабрь
10.	Рассмотрение графиков отпусков на 2018 год	
11.	Обеспечение контроля листов нетрудоспособности	По мере поступления
12.	Участие в расследовании несчастных случаев	По мере необходимости
13.	Обеспечение контроля решений трудовых споров	По мере необходимости
14.	Обеспечение контроля заполнения трудовых книжек	По мере необходимости
15.	Совместная работа с администрацией по подготовке к участию в муниципальном конкурсе « Воспитатель года».	Декабрь

Председатель комиссии

Камышева И.И.

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО КУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ,
ОРГАНИЗАТОР СПОРТИВНЫХ ДЕЛ
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.	Январь, февраль
2.	Поздравить сотрудников мужчин с Днем защитников Отечества.	Февраль
3.	Поздравить ветеранов педагогического труда, работавших в МБДОУ д/с №9, с днем 8 Марта.	Март
4.	Вести подготовку к празднованию Дня 1 Мая.	Апрель
5.	Принять активное участие в весенних акциях протеста Профсоюзов.	
6.	Отчеты председателей комиссий профсоюзного комитет на профсоюзном собрании	
7.	Поздравить ветеранов Великой Отечественной войны с Днем Победы.	Май
8.	Продолжать работу по оздоровлению детей сотрудников, направлять сопровождающими групп педагогов учреждения.	Июнь-август
9.	Проверить оформление и хранение профсоюзной документации	
10.	Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок	
11.	Принять участие в составе комиссии в предварительной приёмке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.	
12.	Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня дошкольного работника. Награждение Почетными грамотами.	Сентябрь
13.	Подготовка и чествование ветеранов педагогического труда на «День пожилых»	Октябрь
14.	Принять активное участие в коллективных акциях протеста Профсоюзов. Плакаты, выступление, лозунги.	
15.	Отчет комиссии по культурно-массовой работе, работе с ветеранами.	Декабрь
16.	Совместная работа с администрацией по подготовке к участию в муниципальном	

	конкурсе « Воспитатель года».	
17.	Подготовка новогоднего бала для работников детского сада.	

Председатель комиссии

Крупа Ю.Н.

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ СОВЕТА МОЛОДЕЖИ
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание актива Совета молодых педагогов, Утверждение плана работы на 2019 год	Январь
2.	Участие в районных семинарах - практикумах, методических вебинарах, мастер-классах, районных сетевых творческих группах	В течение года
3.	Оказывать организационную, информационную и методическую помощь	
4.	Проводить юридические и психологические консультации для молодых педагогов	Февраль
5.	Проводить мастер-классы для молодых педагогов по федеральным государственным стандартам	Март
6.	Проведение круглого стола по темам: 1. Порядок прохождения на соответствие с занимаемой должностью. 2. Порядок аттестации в новой форме.	
7.	Принять активное участие в весенних акциях протеста Профсоюзов.	Апрель
	Отчеты председателей комиссий профсоюзного комитет на профсоюзном собрании	
8.	Организовывать однодневные и многодневные экскурсии для молодежного актива	Май
9.	Индивидуальное консультирование молодых специалистов по воспитательной работе, охране труда	В течение года
10.	Организация публикаций инновационного опыта работы молодых специалистов.	
11.	Принять участие в составе комиссии в предварительной приёмке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.	Август
12.	Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня дошкольного работника.	Сентябрь
13.	Организация и проведение массовых культурных и спортивных мероприятий для молодёжи	В течение года
14.	Поддерживать проводимые молодежными организациями культурные и спортивные мероприятия, нацеленные на формирование	В течение года

	здорового образа жизни и повышение общественной активности молодых педагогов, сдачи норм ГТО	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--

Председатель комиссии

Радченко Е.О.

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ и
ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ
на 2019 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Утвердить план работы комиссии по организационно-массовой работе на новый 2019 календарный год.	Январь, февраль
2.	Составить перечень консультативных бюллетеней и памяток для сотрудников	Февраль, март
3.	Принять активное участие в весенних акциях протеста Профсоюзов.	Апрель
4.	Отчеты председателей комиссий профсоюзного комитет на профсоюзном собрании	
5.	Вести подготовку к празднованию Дня 1 Мая.	
6.	Продолжать работу по оздоровлению детей сотрудников, направлять сопровождающими групп педагогов учреждения.	Июнь-август
7.	Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.	
8.	Принять участие в составе комиссии в предварительной приёмке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.	
9.	Принять активное участие в коллективных акциях протеста Профсоюзов. Плакаты, выступление, лозунги.	Октябрь
10.	Заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда»: Отчет о работе комиссии по информационной работе.	
11.	Совместная работа с администрацией по подготовке к участию в муниципальном конкурсе « Воспитатель года»	Декабрь

Председатель комиссии

Аношина К.Н.

**ПЛАН РАБОТЫ
КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
на 2019 год**

№ п/н	Мероприятия	Сроки
1.	Утвердить план работы комиссии по охране труда на 2019год.	Январь-февраль
2.	Проверить соблюдение светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда).	Март
3.	Отчеты председателей комиссий профсоюзного комитета на профсоюзном собрании	Апрель
4.	Заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда».	Май
5.	Проверить оформление и хранение профсоюзной документации.	Июнь-август
6.	Принять участие в составе комиссии в предварительной приёмке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок.	
7.	Профсоюзное собрание «О готовности ДОУ к зимнему периоду»: тепловой режим; заготовка овощей на зиму. Провести рейд рабочего контроля за работой пищеблока.	Октябрь
8.	Заседание ПК 1. «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда». 2. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек; 3. О результатах проверки работы пищеблока, столовой; 4. совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда)	
9.	Заседание ПК «Заключение соглашения с администрацией ДОУ по улучшению условий и охране труда».	Декабрь

Председатель комиссии

Калуцкая Т.И.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ревизионной комиссии
МБДОУ «Детский сад №9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»
протокол № 1

«06» февраля 2019 г.,

ПЛАН
РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
МБДОУ «Детский сад №9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»
на 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственное лицо
1	<i>Проведение заседаний ревизионной комиссии</i>		
	1. Утверждение плана работы ревизионной комиссии на 2019г г.	I квартал 2019г.	Председатель ревизионной комиссии
	2. О порядке проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности	I квартал 2019г г.	Председатель ревизионной комиссии
	3. Итоги работы ревизионной комиссии в 2019г г. - утверждение отчета о работе ревизионной комиссии, - утверждение акта ревизии финансово-хозяйственной деятельности	IV квартал 2019г г.	Председатель ревизионной комиссии
	4. Результаты ревизий финансово-хозяйственной деятельности профсоюзных организаций	ежеквартально	Члены ревизионной комиссии
2	<i>Ревизии финансово-хозяйственной деятельности</i>		
	1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности территориальной профсоюзной организации: - контроль за соблюдением требований Устава, - проверка постановки на учет в налоговых органах, ПФ РФ, ФСС РФ и др.,	IV квартал 2019г г.	Председатель ревизионной комиссии

	<ul style="list-style-type: none"> - проверка наличия и исполнения в установленном порядке сметы профсоюзного бюджета, - проверка наличия в установленном порядке Учетной политики организации в соответствии с ней ведения бухгалтерского учета, - проверка ведения кассовых операций, - проверка порядка расходования наличных денежных средств, - проверка правильности оформления полученных доходов, - проверка правильности учета расходов, - проверка правильности оформления, начисления и выплаты заработной платы, - проверка правильности учета основных средств, - проверка правильности учета материалов, - проверка правильности сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности 		
	<p>2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности профсоюзных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - - 	ежеквартально	Члены ревизионной комиссии

Председатель ревизионной комиссии

Л. Феклина

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ревизионной комиссии
МБДОУ «Детский сад №9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»
протокол № 1

« 06 » февраля 2019 г.,

ПЛАН
работы ревизионной комиссии
МБДОУ «Детский сад №9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»
на 2019 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок проведения ревизии	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний ревизионной комиссии Повестка дня: <ul style="list-style-type: none">• распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии;• утверждение плана работы ревизионной комиссии;• рассмотрение, утверждение итогов ревизий и проверок;• о выполнении профсоюзной организацией предложений по результатам ревизии.		Периодичность проверок в соответствии с Положением о ревизионных комиссиях Могут быть внеплановые проверки	
2	Снятие остатков наличных денежных средств в кассе профсоюзной организации		Ежемесячно	
3	Снятие остатков средств на текущем счете		Ежеквартально	
4	Ревизия всей финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации		Перед отчетным собранием Не менее 1	

			раза в год	
5	Ревизия исполнения сметы по профсоюзному бюджету (по статьям)		2 раза в год (итоги полугодия и года)	
6	Проверка порядка учета членов профсоюза и своевременности и полноты уплаты членских профсоюзных взносов		Не реже 2 раз в год	
7	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи членам профсоюза		По мере необходимости	

Председатель ревизионной комиссии

Л.Феклина