

ПЛАН РАБОТЫ
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №9 комбинированного вида г. Нового Оскола
Белгородской области»
на 2019 год

	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
1	Январь	1. Утвердить план работы первичной профсоюзной организации на новый календарный год.	Председатель профкома
		2. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.	Председатель комиссии по культурно-спортивной работе
		3. «Об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения за прошедшее полугодие ».	Члены экспертной комиссии
		4. Заключить Соглашение с администрацией по улучшению условий труда на текущий год	Председатель профкома
		5. Составить смету расходов на новый календарный год.	Председатель ревизионной комиссии
2	Февраль	1. Поздравить сотрудников мужчин с Днем защитников Отечества.	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
		2. Начать подготовку к празднику 8 Марта	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
		3. Отчет комиссии по социально – бытовым вопросам «О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора,	Председатель социально-трудовой комиссии

		дополнительных соглашений к трудовому договору».	
		4.Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза.	Председатель социально-трудовой комиссии
3	Март	1.Провести заседание ПК «О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2019-2020 учебном году».	Председатель профкома,
		2. Поздравить ветеранов педагогического труда, работавших в МБДОУ д/с № 9, с днем 8 Марта.	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
		3.Проверить соблюдение светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда).	Инспектор по ОТ
4	Апрель	1.Вести подготовку к празднованию Дня 1 Мая.	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
		2.Принять активное участие в весенних акциях протеста Профсоюзов.	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
		3.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.	Председатель профкома
		4.Провести отчетно-выборное собрание: <ul style="list-style-type: none"> · Выборы председателя первичной организации профсоюза · Выборы профсоюзного комитета · Выборы ревизионной комиссии 	Председатель профкома
5	Май	1.Поздравить ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих по микрорайону, с Днем Победы	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
		2.Провести заседание ПК «О выполнении	Инспектор по

		соглашения по улучшению условий и охраны труда».	ОТ
		3.Проанализировать работу администрации о соблюдении графика отпусков (наличие приказа).	Председатель социально-трудовой комиссии
		4.Продолжать знакомить членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам оплаты и стимулирования труда, предоставления длительного отпуска сроком до одного года.	Председатель профкома,
6	Июнь-август	1.Проанализировать работу администрации о соблюдении графика отпусков	Председатель профкома,
		2.Принять участие в согласовании тарификации педагогов, учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год, согласовании расписания	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
		3.Привести в порядок профсоюзную документацию.	Все члены профкома
		4.Проверить оформление и хранение профсоюзной документации.	Все члены профкома
		5.Оказывать материальную помощь членам профсоюза, попавших в трудную жизненную ситуацию.	Председатель профкома,
		6.Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок	Председатель профкома,
		7.Поздравление работников с днем рождения (дни рождения которых выпали на отпускное время) через профсоюзный уголок	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
7	Сентябрь	1.Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному 2019-2020 году».	Председатель профкома,
		2.Проверить трудовые книжки (правильность заполнения, ознакомлены ли работники с записями).	Председатель профкома,
		3.Торжественное собрание, посвященное празднованию Дня дошкольного работника. Награждение Почетными грамотами. 3.а.Подготовка и чествование ветеранов	Председатель комиссии культурно-спортивной

		педагогического труда на «День пожилого человека»	работе
		4. Составить социальный портрет учреждения, передать профсоюзную организацию.	Председатель профкома,
8	Октябрь	1. Провести профсоюзное собрание «О готовности ДООУ к зимнему периоду»: - тепловой режим; - заготовка овощей на зиму.	Председатель профкома,
		2. Провести рейд рабочего контроля за работой пищеблока.	Инспектор по ОТ
		3. Принять активное участие в коллективных акциях протеста Профсоюзов. Плакаты, выступление, лозунги.	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
		4. Проанализировать правильность ведения трудовых книжек (комиссия по социально – трудовым вопросам)	Председатель профкома,
		5. Провести расширенное заседание профкома - «О выполнении пунктов коллективного договора» (комиссия по социально – трудовым вопросам, охране труда, социального страхования).	Председатель профкома,
9	Ноябрь	1. Провести заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда».	Все члены профсоюза
		2. Проверить правильность взимания членских взносов. Сделать сверку с бухгалтерией членов профсоюза.	Инспектор по ОТ
		3. Провести расширенное заседание профкома: · О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек; · О результатах проверки работы пищеблока, столовой; · Отчет о работе комиссии по информационной работе.	Все председатели комиссий
		4. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда)	Инспектор по ОТ
10	Декабрь	1. Провести заседание ПК «Заключение	Инспектор по

	соглашения с администрацией ДОУ по улучшению условий и охране труда».	ОТ
	2. Отчет комиссии по культурно-массовой работе, работе с ветеранами.	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
	3. Совместная работа с администрацией по подготовке к участию в конкурсе «Воспитатель года»	Председатель комиссии по организационно-массовой работе
	4. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.	Председатель ревизионной комиссии
	5. Подготовка новогоднего бала для работников детского сада.	Председатель комиссии культурно-спортивной работе
	6. Составить график отпусков на новый календарный год.	Председатель профкома

Председатель
профсоюзной организации

(подпись)

Камышева И.И.

(расшифровка подписи)