



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»

ПРИКАЗ

от «31» декабря 2013 г.

№ 124

**О создании рабочей группы в МБДОУ д/с № 9
по внедрению ФГОС дошкольного образования**

На основании приказа управления образования администрации муниципального района "Новооскольский район" от "31" декабря 2013 г. № 909 "О создании муниципальной рабочей группы по внедрению ФГОС дошкольного образования", с целью обеспечения информационного, научно-методического и экспертного сопровождения процесса введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшему воспитателю Овсянниковой Л.Е. разработать "Положение о рабочей группе по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательную деятельность" представив на рассмотрение и обсуждение на заседании педагогического совета в феврале 2014 года.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в следующем составе:
 - Попова А.И., заведующий;
 - Овсянникова Л.Е., старший воспитатель;
 - Гамова Е.Н., педагог-психолог;
 - Должикова В.И., учитель-логопед;
 - Чаплыгина И.В., воспитатель;
 - Кузнецова М.В., воспитатель;
 - Северьянова А.Г., музыкальный руководитель;
 - Вакуленко Н.И., представитель родительской общественности.
3. Утвердить распределение обязанностей между членами рабочей группы по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приложение № 1).
4. Рабочей группе:
 - 4.1. Разработать поэтапную "дорожную карту" по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в МБДОУ д/с № 9, представив на рассмотрение и обсуждение на заседании педагогического совета в феврале 2014 года.
 - 4.2. Обеспечить нормативно-правовое и организационное сопровождение реализации мероприятий "дорожной карты" введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с № 9.
 - 4.3. Вносить изменения и дополнения в "дорожную карту" по результатам анализа выполнения запланированных мероприятий и достижения целевых показателей за отчетный период (не реже 1 раза в полугодие).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 9: _____ А.И.Попова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись
1	Вакуленко Н.И.	представитель родительской общественности	
2	Гамова Е.Н.	педагог-психолог	
3	Должикова В.И.	учитель-логопед	
4	Кузнецова М.В.	воспитатель	
5	Чаплыгина И.В.	воспитатель	
6	Овсянникова Л.Е.	старший воспитатель	
7	Северьянова А.Г.	музыкальный руководитель	

**Распределение обязанностей
между членами рабочей группы по внедрению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования**

№	Ф.И.О., занимаемая должность членов рабочей группы	Содержание работы
1.	Попова А.И. – заведующий; Вакуленко Н.И. - представитель родительской общественности	<ul style="list-style-type: none">– общее руководство разработкой, утверждением и реализацией мероприятий "дорожной карты" по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 9;– контроль за реализацией мероприятий "дорожной карты";– организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации;– организация участия педагогических работников в курсовой переподготовке, в т.ч. на основе персонифицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.);– обеспечение публичной отчетности МБДОУ д/с № 9 о ходе и результатах введения ФГОС (включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС);– организация участия педагогов в мероприятиях по обеспечению введения ФГОС ДО на региональном и муниципальном уровнях;– широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты.
2.	Овсянникова Л.Е. – старший воспитатель; Гамова Е.Н. - педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none">– координация деятельности членов рабочей группы по разработке мероприятий "дорожной карты" по обеспечению введения ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 9;– организация методической работы, обеспечивающей сопровождение ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 9;– организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО, создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО;– составление перспективного плана-графика повышения квалификации педагогических работников и руководителей дошкольного образовательного учреждения в связи с введением ФГОС ДО;– организация участия педагогов в инструктивно-методических семинарах, вебинарах и пр. по вопросам внедрения ФГОС ДО;– координация деятельности по исполнению "дорожной карты" (Плана действий) по введению ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 9;– контроль за реализацией мероприятий "дорожной карты", подготовка отчетов о выполнении "дорожной карты" (1 раз в полугодие);

		<ul style="list-style-type: none"> – организация проведения аттестации педагогических работников в соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки; – внесение изменений и дополнений в мероприятия "дорожной карты" по результатам анализа выполнения мероприятий и достижения целевых показателей за отчетный период; – организация участия МБДОУ д/с № 9 в мониторингах условий реализации ФГОС ДО; – организация взаимодействия МБДОУ д/с № 9 и МБОУ СОШ № 2 УИОП по обеспечению преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО; – создание раздела "ФГОС ДО" на сайте МБДОУ д/с № 9; – контроль за обновлением информации в разделе "ФГОС ДО" на сайте МБДОУ д/с № 9; – разработка проекта новой образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования; организация обсуждения изменений в ООП, внесение изменений и дополнений; – методическое сопровождение деятельности консультационного центра; – разработка и реализация плана-графика повышения квалификации для педагогических работников дошкольного образования.
3.	<p>Северьянова А.Г. – музыкальный руководитель;</p> <p>Кузнецова М.В. – воспитатель;</p> <p>Чаплыгина И.В. – воспитатель.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организационно-методическое сопровождение реализации мероприятий "дорожной карты" по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования; – участие в разработке проекта новой образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и примерными основными образовательными программами дошкольного образования; организация обсуждения изменений в ООП, внесение изменений и дополнений; – организация деятельности по исполнению "дорожной карты" (Плана действий) по введению ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 9; – обсуждение, рассмотрение отчетов о выполнении "дорожной карты" (1 раз в полугодие), внесение изменений и дополнений в мероприятия "дорожной карты" (Плана действий) по введению ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 9 по результатам анализа выполнения мероприятий и достижения целевых показателей за отчетный период (ежегодно до декабря 2016 года не реже 1 раз в квартал); – участие в деятельности консультационного центра; – своевременное размещение и обновление информации в разделе "ФГОС ДО" на сайте МБДОУ д/с № 9.