

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета
Протокол от «10» августа 2015 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 9
от «10» августа 2015 г.
№ 109



**Положение
о методическом объединении педагогов
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов (далее МО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - МБДОУ) есть профессиональное объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования профессиональной квалификации педагогов, методического обеспечения реализации Программы развития МБДОУ; систематизации актуального педагогического опыта, внедрения в воспитательно-образовательный процесс инновационных технологий.

1.2. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС), Уставом МБДОУ д/с № 9.

1.3. МО организуется и осуществляет свою работу на базе МБДОУ.

1.4. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего МБДОУ.

1.5. В состав МО входят: старший воспитатель МБДОУ, воспитатели, учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного образования.

1.6. МО возглавляет педагог высшей или первой категории, который имеет высшее образование и педагогический стаж не менее 5 лет,

1.7. Руководитель МО выбирается членами МО из числа наиболее квалифицированных авторитетных педагогов, утверждается и освобождается приказом заведующего МБДОУ.

1.8. Положение о МО рассматривается на Педагогическом совете утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.9. Основные направления деятельности, формы и методы работы МО определяются в соответствии с Программой развития МБДОУ.

1.10. Документом, определяющим направления и объем работы МО является план работы МО на учебный год.

1.11. Курирование МО осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

2. Цель и задачи МО

2.1. Цель - формирование системы непрерывного образования педагогов МБДОУ, обеспечивающей повышение их профессионального мастерства.

В ходе работы МО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация инновационной работы;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- обобщение актуального опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- организация взаимопосещений по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагога, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация мероприятий в рамках сетевого взаимодействия.

3. Функции МО

Основные направления работы МО реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.);
- разработка и реализация проектов опытно-экспериментальной работы;
- проведение экспертизы и рецензирования разработанных инновационных моделей и проектов;
- обобщение и описание результатов опытно-экспериментальной работы;
- трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта.

4. Компетенция и ответственность

4.1. МО имеет следующие права:

- самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем положении;
- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию управленческой деятельности ДОУ;
- участвовать в разработке авторских методических проектов, в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе;
- выдвигать от МО воспитателей для участия в профессиональных конкурсах;
- участвовать в проведении конкурсов мастерства и методической работы;

- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов МО;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед заведующим ДОО о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников МО.

4.2. Каждый член МО имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому из обсуждаемых вопросов;
- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса.

4.3. МО несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

4.4. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности;
- готовить обобщенный аналитический материал по вопросам деятельности МО (1 раз в год);
- оказывать методическую помощь педагогам МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения открытых мероприятий, консультировать их по вопросам организации образовательного процесса;
- оказывать помощь куратору МО по подбору материала и пропаганде профессионального опыта педагогов.

4.5. Каждый член МО обязан:

- принимать активное участие в работе объединения.

4.6. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

5. Организация работы

5.1. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач, определенных в Программе развития ДОО.

5.2. Деятельность МО может строиться в различных организационных формах в соответствии с приоритетными направлениями (семинары, консультпункты, творческие группы, школы педагогического опыта, педагогические мастерские и др.).

- семинары решают задачу информационного обеспечения педагогической и управленческой деятельности;
- консультпункты – задачу профессионального консультирования;

- творческие группы – создания и опытно-экспериментальной проверки образов инновационного педагогического опыта;
- школы педагогического опыта – трансляции проверенного и признанного педагогического опыта;
- педагогические мастерские – внедрения и научно-методического сопровождения освоения инновационного опыта.

5.3. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год.

5.4. План работы рассматривается на заседании МО и утверждается заведующим ДОУ.

5.5. Периодичность заседаний МО, занятий в других организационных формах определяется руководителем МО (но не реже 4-х заседаний в год) и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.6. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые методическим объединением, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.7. Решения МО принимаются простым большинством голосов своих членов. Решение МО должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и сроков исполнения.

5.8. В конце учебного года МО проводит анализ своей деятельности.

5.9. МО подотчетно старшему воспитателю ДОУ.

5.10. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет руководитель МО.

5.11. С учетом комплексных целевых программ и Программы развития ДОУ, руководитель ММО разрабатывает план работы МО на год.

5.12. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу объединения.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. МО вступает во взаимоотношения с муниципальным МО и другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

6.2. Взаимоотношения МО с другими структурами системы образования осуществляется на уровне руководителя МО.

7. Документация и отчетность

7.1. МО должно иметь следующие документы:

- Положение о МО;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования членов МО;
- банк данных о педагогах – членах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- протоколы заседаний МО.

7.2. Хранение и ведение документации объединения возлагается на руководителя МО.

