

РАССМОТРЕНО:
на заседании Педагогического
совета
Протокол от «10» августа 2015 г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ д/с № 9
Оскола А.И.Попова
от «05» сентября 2015 г.
№ 113



**Положение
о системе планировании
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе планировании в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. № 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области»

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. **Цель** системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. **Принципы** (требования):

- 1). Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, адаптированная программа, рабочая программа, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.
- 2). Непрерывность, т.к. планирование - это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития МБДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).
- 3). Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).
- 4). Точность (достаточная детализация).
- 5). Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также

предвидение промежуточных и конечных результатов.

III. Система планирования МБДОУ

3.1. Настоящее Положение определяет три формы планирования: стратегическое, тактическое и оперативное, которые регулируют организацию деятельности МБДОУ.

3.2. **Стратегическое планирование** охватывает длительный период времени (чаще всего 3-5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей.

Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу МБДОУ.

Стратегическое планирование представлено:

- Программой развития МБДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

3.3. **Тактическое планирование** в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

3.4. **Оперативное или текущее планирование** представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (календарный план образовательной деятельности).

IV. Содержание планирования

4.1. Стратегическое планирование:

4.1.1. **Программа развития** – основной стратегический управленческий документ МБДОУ, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях

постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности. Программа разрабатывается с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

4.1.1.1. Настоящее Положение определяет структуру и содержание программы развития, регламентирует порядок её разработки, утверждения и согласования участниками образовательных отношений.

4.1.1.2. Программа развития направлена на реализацию стратегии устойчивого развития МБДОУ, создание условий для модернизации содержания образования путем внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, современных образовательных технологий, обеспечивающих доступность качественного дошкольного образования и успешную социализацию воспитанников, создание в детском саду системы интегративного образования, обеспечивающей равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

4.1.1.3. Разработка и утверждение Программы развития относится к компетенции МБДОУ, указанные в статье 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.1.4. Структура программы развития МБДОУ (Приложение 1).

4.1.1.5. Структура Программы, утвержденная данным Положением, носит ориентировочный характер.

4.1.1.6. Программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

4.1.1.7. Программа разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- Образовательные программы, утвержденные в МБДОУ;
- Основные направления развития государственной политики в сфере образования.

Прогноз социально-экономического развития муниципального района «Новооскольский район»;

4.1.1.8. Порядок разработки и согласования Программы развития включает следующие этапы:

- Разработка проекта Программы развития рабочей группой МБДОУ. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ;
- Программа развития проходит обязательный этап рассмотрения и обсуждения с сотрудниками (коллективом) МБДОУ, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (Общее собрание коллектива МБДОУ).
- Программа развития проходит обязательный этап экспертизы и

согласования с Учредителем МБДОУ. Программа развития предоставляется для согласования не менее чем за три месяца до окончания действующей программы (до начала реализации представленной программы при отсутствии действующей программы).

4.1.1.9. Утверждает Программу развития заведующий МБДОУ приказом по МБДОУ.

4.1.1.10. Руководство реализацией Программы развития осуществляет заведующий МБДОУ.

4.1.1.11. В процессе реализации Программы развития МБДОУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются Управлением в порядке, установленном п. 4.1.1.9. настоящего Положения.

4.1.1.12. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы, МБДОУ разрабатывает новую Программу и направляет ее на согласование в Управление в порядке, установленном п. 4.1.1.9. настоящего Положения. По истечении срока действия Программы развития заведующий МБДОУ утверждает новую Программу развития.

4.1.1.13. Заведующий МБДОУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.

4.1.2. **Основная общеобразовательная программа – основная программа дошкольного образования МБДОУ** - определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Образовательная программа МБДОУ - «Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области"» (далее ООП ДО) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.

4.1.2.1. ООП ДО разрабатывается рабочей группой, принимается на Педагогическом совете на срок пребывания ребёнка в МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ.

4.1.2.2. Механизм формирования и принятия части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений определен в Приложении 2.

4.1.2.3. ООП ДО может корректироваться.

4.2. Тактическое планирование

4.2.1. План деятельности МБДОУ.

4.2.1.1. План деятельности МБДОУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего

коллектива в данном учебном году.

4.2.1.2. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

4.2.1.3. Структура планирования деятельности МБДОУ (Приложение 2).

4.2.1.4. План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на Педагогическом совете МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим МБДОУ.

4.2.1.5. В ходе реализации Плана возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик.

4.2.1.6. Контроль выполнения Плана осуществляет заведующий и старший воспитатель МБДОУ.

4.2.1.7. Ответственность за реализацию Плана возлагается на администрацию.

4.2.2. Адаптированная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.2.2.1. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.2.2.1. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.2.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

4.2.3.1. Структура рабочей программы воспитателей и специалистов МБДОУ (Приложение 3).

4.2.3.2. Рабочая программа разрабатывается на возрастную группу на учебный год.

4.2.3.3. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:
- обсуждение и принятие Рабочей программы на заседании Педагогического совета;

- утверждение Рабочей программы заведующим МБДОУ.

Рабочая программа утверждается ежегодно к началу учебного года до 01 сентября текущего года (срок хранения 1 год).

4.2.3.3. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям, заведующий накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Оперативное или текущее планирование

4.3.1. Календарный план образовательной деятельности – это основной документ, на основе которого строится деятельность педагогов.

4.3.2. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы. Планирование образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой разновозрастной группы совместно со специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре), которые дают свой план работы на каждую группу.

4.3.2.1. Структура Плана воспитательно-образовательной деятельности (Приложение 5).

4.3.3. План образовательной деятельности пронумеровывается, прошивается и сдается в методический кабинет по окончании учебного года до 05 июня.

4.3.1.1. **Комплексно-тематическое планирование** разрабатывается рабочей группой, предусматривает перспективное планирование на учебный год с конкретизацией по месяцам, неделям и выстраивается с учетом событий, праздников, традиций данного месяца (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

4.3.1.2. **Перспективное планирование** структурирует содержание образовательного процесса, (Приложение 6) осуществляется на основе, комплексно – тематического планирования и представляет собой еженедельный план работы, который включает в себя три блока:

- комплекс утренней гимнастики;
- блок "Непосредственно образовательная деятельность", осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности, специфических детских деятельностей
- блок «Образовательная деятельность в ходе режимных моментов»;
- блок «Взаимодействие с семьями детей».

V. Документация и ответственность

5.1. Данные формы планирования являются обязательными нормативными документами, регулирующими организацию деятельности МБДОУ на определенный период.

5.2. Реализация Программ обеспечивается руководящим, педагогическим, учебно - вспомогательным персоналом МБДОУ.

5.3. Контроль за составлением и реализацией всех форм планирования осуществляется заведующим МБДОУ.

VI. Принятие, прекращение и изменение Положения

6.1. Положение принимается на заседании коллегиального органа МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в положение могут быть внесены только после обсуждения изменений и дополнений на заседании коллегиального органа.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок до принятия нового.

к Положению о системе планирования
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»

Структура Программы развития

Титульный лист (ссылка на принятие соответствующим органом
управления и утверждение заведующим МБДОУ)

Паспорт Программы развития

Наименование Программы	
Назначение программы	
Статус Программы	
Государственный заказчик Программы	
Нормативно-правовая база	
Основные разработчики Программы	
Исполнители Программы	
Цель Программы	
Задачи Программы	
Срок и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм	
Финансовое обеспечение	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
Контроль за реализацией Программы	

Пояснительная записка

- Качественные характеристики Программы развития.
- Предназначение Программы развития.

I. Информационная справка.

1. Общие сведения.
2. Учредитель МБДОУ.
3. Учредительные документы.
4. Структура МБДОУ.
5. Кадровый потенциал МБДОУ.
6. Социальный статус семей.
7. Программное обеспечение.
8. Дополнительные образовательные услуги.
9. Информация о социуме.
10. Финансовое обеспечение.
11. Характеристика достижений МБДОУ, конкурентное преимущество.

II. Проблемно-аналитическое обоснование Программы развития.

1. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды образовательной организации.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

2. Анализ образовательного процесса.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

3. Анализ здоровьесберегающей деятельности.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

4. Анализ управляющей системы.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

5. Анализ ресурсных возможностей.

- Кадровая обстановка в МБДОУ д/с №9.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

- Социальные ресурсы.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

- Информационно-образовательные ресурсы.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

- Материально-технические ресурсы.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

- Финансово-экономические ресурсы.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

- Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения.

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

- Маркетинговые ресурсы (выполнение муниципального задания).

Актуальное состояние. Проблемное поле. Перспективы развития.
Возможные риски.

III. Концепция развития МБДОУ д/с №9.

- Ведущие концептуальные подходы.

- Перспектива новой модели.

IV. Стратегия развития.

Стратегическая цель программы.

Тактические цели развития.

Основные задачи Программы развития.

V. Система программных мероприятий.

VI. Этапы реализации Программы развития.

Этапы Подпрограммы	2014–2015 гг. Организационно- подготовительный этап	2015–2018 гг. Внедренческий этап (основной этап)	2018 гг. Аналитико- рефлексивный этап
-------------------------------	--	---	--

VII. План действий по реализации Программы развития

1. Организационные основы для реализации Программы развития

Содержание мероприятий и основных работ	Сроки	Финансовое обеспечение	Ответственные	Ожидаемый результат
---	-------	------------------------	---------------	---------------------

2. Перечень мероприятий подпрограммы «Государственно-общественное управление МБДОУ д/с №9».

Содержание мероприятий и основных работ	Сроки	Финансовое обеспечение	Ответственные	Ожидаемый результат
---	-------	------------------------	---------------	---------------------

3. Перечень мероприятий подпрограммы «Педагогические кадры».

Содержание мероприятий и основных работ	Сроки	Финансовое обеспечение	Ответственные	Ожидаемый результат
---	-------	------------------------	---------------	---------------------

4. Перечень мероприятий подпрограммы «Введение Федеральных государственных стандартов дошкольного образования»

Содержание мероприятий и основных работ	Сроки	Финансовое обеспечение	Ответственные	Ожидаемый результат
---	-------	------------------------	---------------	---------------------

5. Перечень мероприятий подпрограммы «Маркетинговая деятельность».

Содержание мероприятий и основных работ	Сроки	Финансовое обеспечение	Ответственные	Ожидаемый результат
---	-------	------------------------	---------------	---------------------

6. Перечень мероприятий подпрограммы «Информационно-образовательная среда»

Содержание мероприятий и основных работ	Сроки	Финансовое обеспечение	Ответственные	Ожидаемый результат
---	-------	------------------------	---------------	---------------------

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Материально-техническое оснащение МБДОУ д/с №9».

Содержание мероприятий	Сроки	Финансовое обеспечение	Ответственные	Ожидаемый результат
------------------------	-------	------------------------	---------------	---------------------

и основных работ				
------------------	--	--	--	--

8. Перечень мероприятий подпрограммы «Выполнение муниципального задания».

Содержание мероприятий и основных работ	Сроки	Финансовое обеспечение	Ответственные	Ожидаемый результат
---	-------	------------------------	---------------	---------------------

VIII. Модель развития МБДОУ д/с№9.

*Приложение № 2
к Положению о системе планирования
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»*

**Алгоритм действий
при формировании части программы,
формируемой участниками образовательных отношений**

I этап

1. Провести мониторинг учета образовательных потребностей, интересов и мотивов воспитанников, членов их семей и педагогов. А именно:

- изучить результаты диагностического обследования воспитанников за прошедший период, что даст представление об усвоении детьми системы знаний, их потребностях, интересах, развитии мотивации (проводят все педагоги МБДОУ);

- провести анкетирование и опросы среди родителей (законных представителей) воспитанников и членов их семей на предмет выявления образовательных потребностей касательно их детей, интересов и мотивов родителей как участников образовательных отношений;

- изучить запросы макросоциума и возможности использования его структур в процессе воспитания и обучения ребенка как новой, комплексной системы, позволяющей использовать сетевое взаимодействие между МБДОУ и учреждениями культуры и науки.

2. На основании выше изложенных исследований запросов участников образовательных отношений (с учетом результатов мониторинга обследования воспитанников и анкетирования членов их семей, а так же педагогов и макросоциума) осуществляется подбор нескольких образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных самостоятельно образовательной организацией, отвечающих требованиям всех участников, согласно их запросов и мотивации.

3. Обсуждение (открытое и гласное) выбранных программ педагогами и родителями - с целью изучения их специфики и содержания коллегиальными органами управления МБДОУ.

4. Выбор образовательных программ различной направленности из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно, которые лягут в основу части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ДО.

II этап: необходимо определить формы организации работы с воспитанниками.

1. Педагог-психолог, изучив результаты мониторинга и анкетирования и выбранных программ, определяет формы организации работы с точки зрения психологии.

2. Педагоги подбирают формы организации работы с воспитанниками с учетом требований методологии, ориентируясь на специфику национальных, социокультурных, экономических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс, а также возможностям педагогического коллектива организации.

При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методических пособий в соответствии с ООП ДО.

3. Выбор формы организации образовательной деятельности с воспитанниками с учетом мнения педагогов и родителей воспитанников, на основе предложенных педагогом-психологом и педагогами МБДОУ.

III этап: осуществляется собственно написание части программы с учетом выбранных программ и форм организации образовательной деятельности с воспитанниками.

Структура Плана деятельности МБДОУ (по Третьякову П.И., Белой К.Ю.)

1. Анализ результатов конечных результатов деятельности работы МБДОУ д/с №9 .

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость, суммарные данные по группам здоровья для организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания. Резервы планирования деятельности на новый учебный год.

1.2. Результаты развития детей, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса. Общие выводы и резервы повышения результативности работы.

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования. Анализ успеваемости выпускников МБДОУ д/с № 9, окончивших 1-4 класс. Общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу.

1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение деятельности МБДОУ д/с № 9 и школы; результаты социального партнерства. Общие выводы.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в МБДОУ д/с №9.

2. Планирование деятельности МБДОУ д/с №9 на учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания.

- 2.1.2. Система рационального питания.
- 2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание.
- 2.1.4. Система комфортной пространственной среды.
- 2.1.5. Создание необходимой психологической среды.
- 2.1.6. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.
- 2.2.** Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.
 - 2.2.1. Организация образовательного процесса.
 - 2.2.2. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования (Содержание деятельности по реализации культурных практик, работа с одарёнными детьми).
 - 2.2.3. Организация коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.2.4. Организация необходимой предметно-пространственной развивающей среды с учетом ФГОС ДО.
 - 2.2.5. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.
 - 2.2.6. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.
- 2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.
 - 2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу.
 - 2.3.2. Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе.
- 2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольного учреждения.
 - 2.4.1. Система методической работы в МБДОУ.
 - 2.4.2. Открытые просмотры образовательной деятельности.
 - 2.4.3. Повышение квалификации педагогов.
 - 2.4.4. Организация самообразования педагогов.
 - 2.4.5. Изучение и обобщение актуального педагогического опыта.
 - 2.4.6. Аттестация педагогов.
 - 2.4.7. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.
- 2.5. Взаимосвязь в работе МБДОУ с семьей, школой и другими организациями.
 - 2.5.1. Система работы с родителями.
 - 2.5.2. Система работы со школой.
 - 2.5.3. Система работы с социальными партнерами.
- 2.6.** Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ.

I. Планирование работы МБДОУ д/с № 9 на летний оздоровительный период (июнь-август)

1. Анализ результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедший летний оздоровительный период

1.1. Анализ состояния здоровья детей, заболеваемость детей, организации специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания.

1.2. Анализ результатов развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.

1.3. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса.

1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности МБДОУ и школы; результаты работы социального партнерства.

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности.

2. Планирование работы МБДОУ д/с №9 на летний оздоровительный период

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ.

2.4. Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой и другими организациями.

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ.

Приложение № 4
к Положению о системе планирования
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»

Структура рабочей программы воспитателя

1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное название МБДОУ;
- грифы: *Утверждено приказом (дата, №)*
Принято на заседании Педагогического совета протокол (дата, №)
- название Рабочей программы с указанием конкретной возрастной группы и года реализации;
- перечисление разработчиков Рабочей программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- год разработки.

2. Содержание Рабочей программы с указанием страниц.

3. Целевой раздел

3.1. Обязательная часть:

- Пояснительная записка.
Указать нормативно – правовые документы, на основе которых разработана Рабочая программа, примерную образовательную программу, парциальные программы и технологии.

- Цели и задачи реализации Рабочей программы.
Цель Рабочей программы представляет собой конкретизацию цели ООП ДО (подцель) с учетом возрастных особенностей и возможностей воспитанников группы. Цель конкретизируется в задачах работы и соотносится с основными проектируемыми результатами.

- Принципы и подходы к формированию Рабочей программы.
В этом подразделе возможна ссылка на ООП ДО.

- Возрастные особенности детей конкретного возраста.
- Планируемые результаты освоения Рабочей программы.
Планируемые результаты указываются для конкретной возрастной группы. Для первой младшей и старшего возраста они будут совпадать с целевыми ориентирами, для других возрастных групп прописать промежуточные результаты освоения программы.

3.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Содержательный раздел

4.1. Обязательная часть.

Формы и приемы организации образовательного процесса по образовательным областям:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Речевое развитие».

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

Образовательная область «Физическое развитие»;

- Комплексно - тематический план (содержание разделов и тем в соответствии с основной образовательной программой).

4.2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

5. Организационный раздел.

5.1. Обязательная часть

- Объем образовательной нагрузки.

- Режимы дня для теплого и холодного периодов года.

- Расписание НОД на учебный год.

- Социальное партнерство с родителями.

- Условия реализации Рабочей программы (развивающая предметно-пространственная среда, наглядный материал по комплексно-тематическому планированию, методическое обеспечение).

Структура рабочей программы музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога дополнительного образования

1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное название МБДОУ;

- грифы: *Утверждено приказом (дата, №)*

Принято на заседании Педагогического совета протокол (дата, №)

- название Рабочей программы с указанием года реализации;

- перечисление разработчиков Рабочей программы с указанием фамилий и инициалов

педагогов, их должностей;

- год разработки.

2. Содержание Рабочей программы с указанием страниц.

3. Целевой раздел

- Пояснительная записка.

- Задачи образовательной деятельности.

- Возрастные и индивидуальные особенности .

- Принципы и подходы к формированию Рабочей программы.

- Планируемые результаты освоения Рабочей программы.

4. Содержательный раздел

- Объем образовательной нагрузки;

- Методы организации образовательного процесса по образовательным областям.

- Формы и приемы организации образовательного процесса.
- Тематическое планирование образовательного процесса.
- Взаимодействие с родителями по реализации задач образовательной области.
- Взаимодействие с педагогами по реализации задач образовательной области.

5. Организационный раздел

- Организация развивающей среды.
- Перечень программ, технологий и пособий, используемых в образовательной деятельности.

4. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

Структура рабочей программы педагога-психолога

1. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное название МБДОУ;
- грифы: *Утверждено приказом (дата, №)*
Принято на заседании Педагогического совета протокол (дата, №)
- название Рабочей программы с указанием года реализации;
- перечисление разработчиков Рабочей программы с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;
- год разработки.

2. Содержание Рабочей программы с указанием страниц.

3. Целевой раздел

- Пояснительная записка
- Структура, цели и задачи рабочей программы
- Возрастные и индивидуальные особенности детей МБДОУ
- Планируемые результаты социально-эмоционального развития ребенка на завершающем этапе дошкольного образования
- Критерии результативности деятельности педагога-психолога

4. Содержательный раздел

- Основные направления деятельности педагога-психолога в структуре программы
- Содержание деятельности педагога-психолога в рамках МБДОУ
- Содержание деятельности педагога-психолога в рамках психолого – медико – педагогического консилиума МБДОУ
- Организация системы взаимодействия педагога-психолога
- Модель ежедневного планирования занятий с группой
- Примерный тематический план занятий с детьми разных возрастных

5. Организационный раздел

- Тематический план для детей младшего дошкольного возраста.
- Тематический план для детей среднего дошкольного возраста.
- Тематический план для детей старшего дошкольного возраста.
- Тематический план для детей старшего дошкольного возраста.
- Методическое обеспечение

*Приложение № 5
к Положению о системе планирования
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»*

**Структура Плана воспитательно - образовательной работы
по реализации основной общеобразовательной программы -
образовательной программы дошкольного образования**

1. Титульный лист:

- полное наименование МБДОУ (в соответствии с Уставом);
- наименование;
- возрастная адресность;
- периода реализации планирования;
- степени участия педагогов;
- обязательные грифы:
«Утвержден приказом (дата, номер)»,
«Рассмотрен на заседании педагогического совета» (дата, номер протокола)

1.Раздел «Организационно-методические основы деятельности»:

- основные задачи воспитания и развития детей;
- список детей в алфавитном порядке, дата рождения

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения
1.		
2.		
...		

- антропометрические данные
- режим работы группы;
- циклограмма деятельности;
- комплексно - тематическое планирование образовательного процесса.

Приложение № 6
к Положению о системе планирования
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 9 комбинированного
вида г. Нового Оскола Белгородской
области»

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ТЕМАТИЧЕСКОЙ НЕДЕЛИ («__» _____ 201_г. «__» _____ 201_г.)

Тема: _____

Цель _____

Итоговое мероприятие:

День	Совместная деятельность педагога с детьми		Взаимодействие с родителями
	Непосредственно образовательная деятельность	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов	
Понедельник		Чтение худ. лит-ры	Беседа
	Тема:		
			Сюжет.рол.игры.
		Наблюдение	
	Источник.		
			Дид.игры:
		Подв.игры.	
	Тема:		
Вторник			Труд.поруч:
		Эксперим:	
		Наблюдение	Беседа
	Тема:		
		Подвижные игры	
		Дид.игры:	
	Чтение худ.литер.:		

			Труд.поруч.	
		Экскурсия:	
Среда		Дид. игры	Беседа	
	Тема:			
			Сюжетно-ролевые игры	
	Источник.	Наблюден:		
			Худ лит:	
	Тема:			
	Источник:	Эксперим:		
			Туд.поруч:	
	Тема:	Наблюдение	Беседа	
		Подв.игры		
	Источник.		Худ.лит:	
	Дид.игры.	.		
Тема:				
	Слов.игры:	Физ.упраж.		
Источник:			
Пятница		Наблюдение	Беседа	
	Тема:			
		Худ.лит		
	Источник.		Подв.игры.	
	Тема:			
	Дидак. игры	Труд.поруч:		
Источник				

