

**ПРИНЯТО**  
на Общем родительском собрании  
МБДОУ д/с № 9  
протокол от 25.12. 2015 г.  
№ 02

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МБДОУ д/с № 9  
от 30.12. 2015 г. № 157  
Заведующий МБДОУ д/с № 9  
Попова - А.И.Попова



**Положение о Совете родителей (законных представителей)  
воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида  
г. Нового Оскола Белгородской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) Учреждения.
- 1.3. Совет родителей создается с целью учёта мнения родителей (законных представителей), обеспечения единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей, направленных на совершенствование деятельности и развитие Учреждения.
- 1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Компетенция Совета родителей (законных представителей),  
порядок формирования, деятельности,  
принятия решений, срок полномочий Совета родителей**

- 2.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) Учреждения относятся:
- защита интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
  - помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел, реализации совместных проектов;
  - работа по выявлению социально незащищенных детей;
  - помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году;
  - контроль за организацией и качеством питания в Учреждении;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний;
- делегирование родителей (законных представителей) в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- работа по профилактике правонарушений и безнадзорности;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований на мероприятия по укреплению хозяйственной и материально-технической базы Учреждения, его благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.
- выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

## 2.2. Порядок формирования и срок полномочий.

2.2.1. В состав Совета родителей (законных представителей) входят по одному из представителей родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы Учреждения.

2.2.2. С правом решающего голоса в состав Совета родителей (законных представителей) входит заведующий Учреждения.

2.2.3. В необходимых случаях на заседания Совета родителей (законных представителей) приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, а также родители (законные представители) возрастных групп, которые не входят в Совет родителей (законных представителей). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) или заведующим Учреждения. Приглашённые на заседание Совета родителей (законных представителей) пользуются правом совещательного голоса.

2.2.4. Выборы в Совет родителей (законных представителей) проводятся открытым голосованием на родительских собраниях возрастных групп. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов присутствующих.

2.2.5. Возглавляет Совет родителей (законных представителей) председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей (законных представителей);
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее, чем за 2 недели до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей);
- определяет повестку дня;
- осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей (законных представителей).

2.2.6. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) организует секретарь, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

2.2.7. В случае выбытия избранного члена Совета родителей (законных представителей) до истечения срока его полномочий, в течение месяца должен быть избран новый член от данной возрастной группы.

2.2.8. Совет родителей (законных представителей) вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене его членов, которые не принимают участия в работе.

2.2.9. Совет родителей (законных представителей) является постоянно действующим коллегиальным органом, но его члены избираются каждый учебный год.

2.3. Порядок деятельности и принятия решений.

2.3.1. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) является заседание.

2.3.2. Заседания Совета родителей (законных представителей) проводятся не реже двух раз в год.

2.3.3. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию заведующего либо членов Совета родителей (законных представителей).

2.3.4. Передача членом Совета родителей (законных представителей) своего голоса другому лицу не допускается.

2.3.5. Решения Совета родителей (законных представителей) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2.3.6. Решения Совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием и являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Они могут рассматриваться при необходимости на заседаниях Управляющего совета.

2.3.7. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Управляющего совета.

2.3.8. Решение Совета родителей (законных представителей) оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

2.3.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей (законных представителей). Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей (законных представителей).

2.3.10. Решения Совета родителей (законных представителей) доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников на родительских собраниях возрастных групп.

### **3. Делопроизводство Совета родителей**

3.1. В ходе заседания Совета родителей (законных представителей) его секретарь ведет протокол.

3.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения Совета родителей (законных представителей);
- присутствующие члены Совета родителей (законных представителей);
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность, организация);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Протоколы заседаний Совета родителей (законных представителей) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения, включаются в номенклатуру дел Учреждения. Руководство Учреждения организует хранение протоколов в общем делопроизводстве.

Прошнуровано,  
пронумеровано  
4 листов (четыре)  
Заведующий МБДОУ  
Д/С № 9  
Ткачев А.И. Попова

