

**ПРИНЯТО**

на Общем родительском собрании  
МБДОУ д/с № 9  
протокол от 15.12. 2015 г.  
№ 02

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ д/с № 9  
от 30.12. 2015 г. № 158

Заведующий МБДОУ д/с № 9  
Попова А.И.Попова



**Положение о Родительском собрании  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
"Детский сад № 9 комбинированного вида  
г. Нового Оскола Белгородской области"**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Учреждение). Авторитет Учреждения и педагога во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

1.2 Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания, школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.3 Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных (в том числе) платных услуг в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- формирование родительского общественного мнения.

### **3. Функции Родительского собрания**

#### **3.1. Родительское собрание Учреждения:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей (законных представителей) Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных (при наличии) в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в

группе.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право требовать у Совета родителей (законных представителей) Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) Учреждения (группы).

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей (законных представителей) группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Совета родителей (законных представителей) групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) Учреждения;
- взаимодействует с председателями Совета родителей (законных представителей) групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год,

Родительское собрание возрастной группы - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей (законных представителей) Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Совет родителей (законных представителей) группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**

Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей (законных представителей) Учреждения.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Родительских собраний групп хранятся в документах воспитателя группы в течение всего срока обучения воспитанников.

8.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Родительского собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Родительского собрания.

Пропишено,  
прономеровано  
*4* листов *(четре)*  
Заведуючий МБДОУ  
д/с № 9  
*Полова* А.И. Полова

