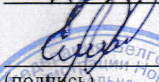


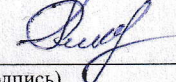
Утверждаю:

Согласовано:

**От работодателя**  
Исполняющий обязанности заведующего  
МБДОУ д/с № 9

**От работников**  
Камышева Ирина Иннокентьевна  
(председатель ПК ППО МБДОУ д/с № 9)

  
(подпись) Е.О. Радченко  
(расшифровка подписи)

  
(подпись) И.И. Камышева  
(расшифровка подписи)



«26» декабря 2023 г.

«26» декабря 2023 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 9 комбинированного вида**  
**г. Нового Оскола Белгородской области»**

На период с «01» января 2024 года по «31» декабря 2026 года

Коллективный договор утвержден на Общем собрании работников  
«26» декабря 2023 г. (протокол №05)



**Регистрационная карточка Коллективного договора**

1. Сведения о представителе работодателя, подписавшего коллективный договор (должность, Ф.И.О. полностью)	Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ д/с № 9 Радченко Елена Олеговна
2. Сведения о представителе работников, подписавшего коллективный договор (должность, Ф.И.О. полностью)	Председатель ПК ППО МБДОУ д/с № 9 Камышева Ирина Иннокентьевна
3. Юридический адрес организации	Белгородская область, г. Новый Оскол, ул. Ленина, дои 38
4. Телефон представителя работодателя	8(47233)48100
5. Телефон представителя работников	8(47233)45179
6. Вид экономической деятельности	85.11 – образование дошкольное 85.41 – образование дополнительное детей и взрослых
7. Численность работников организации	40 человек

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Гарантии при заключении, изменении, расторжении трудового договора.....	5
III. Вопросы занятости, профессиональной подготовки кадров.....	9
IV. Рабочее время и время отдыха.....	11
V. Оплата и нормирование труда.....	16
VI. Социальные гарантии и льготы.....	20
VII. Охрана труда и здоровья.....	22
VIII. Свобода творчества и защита прав молодого специалиста.....	27
IX. Гарантии профсоюзной деятельности.....	27
X. Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации.....	32

### Приложения

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Список профессий и должностей работников с вредными условиями труда
3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем
4. Расчетный лист
5. Соглашение по охране труда
6. Положение о распределении стимулирующей части ФОТ по результатам труда работников

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Для целей настоящего Коллективного договора применяются следующие термины:

**работодатель** – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области» (далее - Учреждение) в лице исполняющего обязанности заведующего;

**работники** – граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением;

**руководство** – должностные лица учреждения, осуществляющие функции по управлению Учреждением в соответствии с должностными обязанностями;

**Коллективный договор** – правовой акт, регулирующий социально - трудовые отношения в Учреждении и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

**Профком, Профсоюзный комитет** – комитет первичной профсоюзной организации работников Учреждения;

**ПК ППО** - профсоюзный комитет первичной профсоюзной Организации;

**ТК РФ** - трудовой кодекс Российской Федерации.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными законодательными и нормативными правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств между работниками трудового коллектива Учреждения, в лице председателя профкома Камышевой Ирины Иннокентьевны, с одной стороны, и работодателем Учреждения, в лице исполняющего обязанности заведующего Радченко Елены Олеговны, с другой стороны.

1.3. Основой для заключения коллективного договора являются: Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий,

льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству, гарантирует защиту их прав и интересов, обеспечение занятости всех работников и не может нарушать нормы трудового законодательства.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников Учреждения в течение 5 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие

нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации:

- правила внутреннего трудового распорядка (Приложение 1);
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение 2);
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (Приложение 3);
- перечень профессий и должностей работников с вредными условиями труда (Приложение 4);
- перечень положений по охране труда (Приложение 5);
- положение о стимулирующих надбавках и доплатах работников в соответствии с действующей в территории системой оплаты труда (Приложение № 6);
- перечень оснований предоставления материальной помощи и ее размеров и премировании работников;
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- другие локальные нормативные акты.

Формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- Учет мнения (по согласованию) профкома;
- Консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников в соответствии со статьей 53 ТК РФ;
- Участие в разработке и принятии коллективного договора.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01.01.2024 и действует до 31.12.2027 г.г.

## **II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА.**

2.1. Стороны договорились, что:

2.1.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения

работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ. При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:

- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;
- для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;
- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Предоставлять работнику право заключать трудовые

договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) на не более, чем 4 часа (0.5 ставки) в день.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 ТК РФ.

2.2.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

2.2.8. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

Массовым высвобождением считается одновременное сокращение 5 процентов от общей численности работников организации.

Уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование, проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

2.2.9. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штата работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.10. Предупреждать персонально, в письменном виде под роспись, не менее чем за 2 месяца работника, попадающего под сокращение.

2.2.11. Обеспечить приоритет в приеме на работу работников,



добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата при появлении новых рабочих мест в учреждении, в том числе и на определенные срок.

2.2.12. Производить только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя .

2.2.13. Предоставлять высвобождаемым работникам гарантии и компенсации в соответствии со статьями 179, 180 ТК РФ.

2.2.14. Лица, признанные иноагентами, не имеют права осуществлять просветительскую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях (ст. 5, ч.9 ст.11 Федерального закона от 14.07.2022 №255-ФЗ, ч. 1.1 ст.12.2, ч.4.1 ст.46 «Закона об образовании»).

2.2.15. Не допускается прекращение трудовых договоров, заключенных с работниками организации, принимающими участие в специальной военной операции посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.16. Действие таких коллективных договоров приостанавливается

2.2.17. Не допускается использование просветительской деятельности для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.3. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

2.5. В сведения о трудовой деятельности включается информация

о работнике, предусмотренная ч. 2 ст. 66.1 ТК РФ. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

2.6. Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления,

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.7. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.8. Работодатель принимает меры по сохранению существующих и созданию новых рабочих мест, предоставлению оплачиваемых рабочих мест несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время в соответствии с квотой в размере 1 процента от среднесписочной численности работающих (но не менее 1 рабочего места).

### **III. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ.**

3.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1.1. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых

профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Организовать своевременную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

3.2.2. Направлять педагогических работников для получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ). Запрещается направление на курсы повышения квалификации в личное, свободное от работы время.

3.2.3. Проводить гигиеническую переподготовку работников за счет средств бюджета.

3.2.4. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы (ст. 187 ТК РФ).

3.2.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

3.2.6. Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 24.03.2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», по результатам устанавливать работникам должностные оклады, соответствующие полученным квалификационным категориям, со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.3. Работники, не имеющие квалификационной высшей или первой категории обязаны проходить аттестацию один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.4. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на

другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

3.5. Аттестации не подлежат педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

#### **IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, *годовым календарным учебным графиком*, графиками работы (*графиками сменности*), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.2. Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

4.4. Совместно разрабатывать и согласовать с профкомом должностные обязанности, инструкции на рабочем месте. Не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, квалификационными характеристиками, должностными инструкциями.

4.5. Своевременно проводить работу по уточнению стажа, образования работника, прочих условий, требующих изменения в тарификации. Тарификацию проводить с участием профкома. Сроки проведения тарификации: 2 раза в год (1 января и 1 сентября)

4.6. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определять в соответствии с графиком отпусков утвержденным работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

График отпусков доводится до сведения всех работников и вывешивается на видном месте.

4.7. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос части отпуска на другой год допускается с письменного согласия работника (ст. 124, 125 ТК РФ).

4.8. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

4.9. Вновь принятым работникам может быть предоставлен отпуск по истечении 6 месяцев с момента приема на работу. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

4.10. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

4.11. Минимальный отпуск устанавливается в 28 календарных дней для непедагогического состава.

В соответствии с п.4. раздела I приложения к постановлению Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется заведующему ДОУ, педагогическим работникам, работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по решению ТПМПК.

4.12. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ДОУ при условии специальной оценки условий труда, которые отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени (7 календарных дней шеф повару, поварам). Сотрудникам с инвалидностью (независимо от группы инвалидности) предоставляется отпуск не менее 30 календарных дней (ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ).

4.13. Выплату отпускных производить не позднее 3 дней до начала отпуска.

4.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает

14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

4.15. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;

В стаж работы, который дает право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается время предоставляемых работнику отпусков без сохранения заработной платы. Однако оно не должно превышать 14 календарных дней в течение рабочего года (абз. 6 ч. 1 ст. 121 ТК РФ).

4.16. Дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка

сотрудникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно, и имеющие государственную аккредитацию учреждения высшего профессионального образования независимо от их организационно-правовых форм по заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения и успешно обучающимся в этих учреждениях:

- для прохождения промежуточной аттестации (согласно справке – вызова образовательного учреждения);
- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – 4 месяца;
- сдачи итоговых государственных экзаменов – 1 месяц.

4.17. Освободить от работы в течение двух дней с сохранением средней заработной платы работников при вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Работник освобождается от работы для прохождения вакцинации на основании его письменного заявления, предоставляемого не позднее, чем за один рабочий день, при этом день (дни) освобождения от работы согласовываются с работодателем.

Работники предоставляют работодателю копию сертификата профилактической прививки и иные справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение вакцинации или медотводов в течение 30 календарных дней.

4.18. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребёнка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребёнка в возрасте до четырнадцати лет без матери устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

4.19. Работникам предоставлять отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем до трех месяцев с сохранением места работы: - без сохранения заработной платы.

Отпуск по уходу за нетрудоспособным родителем предоставляется на основании:

- заявления работника о предоставлении отпуска по уходу за нетрудоспособным родителем;
- справки медицинского учреждения о том, что пациент (родитель) нуждается в уходе;
- документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении сына/дочери, копия свидетельства о браке (при смене

имени/фамилии при регистрации брака) или свидетельство о смене имени/фамилии по собственному желанию).

4.20. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные, праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.21. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

4.22. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приёме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объёма работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечёт для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

4.23. В образовательной организации установлена пятидневная продолжительность рабочей недели. Выходными днями являются суббота, воскресенье.

4.24. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для педагогов, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с воспитанниками.

4.25. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

4.25.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам



рабочего времени и времени отдыха работников.

4.25.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

4.25.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

## **V. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.**

5.1. Оплата труда педагогических работников образовательной организации осуществляется на основе постановления Белгородской области 134-ПП от 07.04.2014 года «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда работников дошкольных образовательных организаций обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования» с изменениями и дополнениями.

5.2. Положение предусматривает отраслевые принципы и методику формирования системы оплаты труда руководителя, педагогического персонала, заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе, работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации, финансируемых за счет средств областного бюджета, на основе базового оклада в зависимости от должности, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и повышающих коэффициентов.

5.3. При изменении системы оплаты труда работников образовательной организации вносятся изменения в коллективные договоры, соглашения.

5.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц 2 раза в месяц в денежной форме.

Выплата заработной платы производится за первую половину месяца 25 числа текущего месяца, за вторую половину 10 числа следующего месяца.

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.5. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся

работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.6. Любые удержания из заработной платы работника, не предусмотренные законодательством РФ, осуществляются только с его согласия.

5.7. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях). По письменному заявлению работника оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству РФ и международным договорам РФ. Доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать 20 процентов от начисленной месячной заработной платы.

Выплата заработной платы в бонах, купонах, в форме долговых обязательств, расписок, а также в виде спиртных напитков, наркотических, ядовитых, вредных и иных токсических веществ, оружия, боеприпасов и других предметов, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот, не допускается.

5.8. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров выплат заработной платы работникам несет работодатель учреждения. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст.142 ТК РФ).

В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

5.9. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.10. В соответствии со статьей 151 ТК РФ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении

объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по дополнительному соглашению сторон к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.11. Привлечение основного работника к исполнению обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится с письменного согласия работника.

5.12. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), совмещение или увеличение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается руководителем дошкольного образовательного учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 60.2 ТК РФ) по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

5.13. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ). Минимальный размер оплаты труда с 01 соответствующего года устанавливается федеральным законом Российской Федерации.

Проводить индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.14. Руководитель образовательной организации заключает с работниками дополнительные соглашения к трудовому договору, в случае изменения условий труда, оплаты труда, перевод на новую работу в данном учреждении (по письменному согласию работника).

5.15. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) должно производиться в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области и г. Белгорода.

5.16. Педагогическим работникам, приступившим к трудовой деятельности в образовательной организации не позднее чем через один год после получения соответствующего документа об уровне образования и квалификации (в указанный период не включаются: время прохождения военной службы по призыву и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), выплачивается гарантированная доплата в размере 30% от базового оклада на период первого года трудовой деятельности (основание Закон Белгородской области от 31.10.2014 № 314 «Об образовании в Белгородской области», постановление Правительства Белгородской области от 06.04.2015 года № 122-ПП)

5.17. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам

специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

5.18. Компетенцию образовательной организации по установлению работникам выплат стимулирующего характера реализовывать через следующие пункты коллективного договора:

5.18.1. Стимулирующая выплата педагогическим работникам устанавливается на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности по итогам текущего периода (с января по август, с сентября по декабрь);

5.18.2. Стимулирующая выплата заместителям заведующего, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливается в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников ДОО два раза в год по состоянию на 01 сентября и 01 января, соответственно по итогам работы за предыдущий период.

5.19. Штаты организации формируются с учетом установленной предельной наполняемости групп. За фактическое превышение количества воспитанников в группе педагогическим работникам устанавливаются поправочный коэффициент численности контингента детей по списочному составу в группах на дату тарификации.

5.20. В период отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

5.21. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого Соглашения по вине работодателя или органов власти, выплату заработной платы в полном объеме.

5.22. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы (ст.312.5 ТК РФ).

5.23. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

5.24. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного

сверхурочно (ст.152 ТК РФ).

## VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1.1. Гарантии и компенсации работникам

предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст.

84.1 ТК РФ);

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

6.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда, с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителю образовательной организации, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

6.2.4. Педагогическим работникам из перечня льготных профессий (воспитателю, старшему воспитателю, музыкальному руководителю, учителю-логопеду), предоставлять право выхода на пенсию по выслуге лет до достижения ими возраста по старости, при

стаже педагогической работы не менее 25 лет.

6.2.5. Педагогические работники, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, имеют право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда при наличии имеющихся условий в Учреждении (273-ФЗ, закона об образовании в РФ, статья 47).

6.2.6. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство) при наличии действующих жилищных программ в регионе.

6.2.7. Предоставлять дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми – инвалидами в соответствии со ст. 262 ТК РФ (Правила предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми – инвалидами «Постановление Правительства РФ от 13 октября 2014 г. №1048»), согласно которому одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается Федеральным законом.

6.2.8. Содействовать в обеспечении остро нуждающихся работников санаторно - курортными путевками.

6.2.9. Содействовать в оказании помощи в обеспечении детей оздоровительными путевками в каникулярное время;

6.2.10. Предоставлять работникам служебные оплачиваемые командировки с целью изучения передового педагогического опыта.

6.2.11. Работникам, обучающимся заочно в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, предоставлять дополнительные дни отпуска с сохранением заработной платы в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом.

6.2.12. Выделять средства для приобретения новогодних подарков детям до 14 лет работников образовательного учреждения.

6.2.13. Оказывать постоянную помощь и проявлять заботу к ветеранам – неработающим пенсионерам.

6.2.14. Выплачивать из средств фонда пенсионного и социального страхования РФ пособие женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет.

6.2.15. Обеспечивать медицинское обследование (диспансеризация) всех работников, осуществлять контроль за соблюдением индивидуального учета в системе государственного пенсионного страхования.

6.2.16. Обеспечить работникам образовательной организации,

принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации» следующие гарантии:

- Приостановление действия трудовых договоров на период прохождения работниками военной службы или оказания ими добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

- Ежемесячная выплата в размере не ниже средней заработной платы работника в период прохождения им военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

6.3. Оказывать материальную помощь сотрудникам МБДОУ д/с № 9:

6.3.1. Юбилей сотрудника (50 лет и через каждые 5 лет) – 2000 (две тысячи) руб.

6.3.2. Оказание помощи в связи со смертью близких родственников (жены, мужа, дети, родители) – 2000 (две тысячи) руб.

6.3.3. Оказание помощи семье умершего сотрудника МБДОУ д/с № 9 – 2000 (две тысячи) руб.

6.3.4. Оказание помощи на лечение длительно болеющего сотрудника (утрата трудоспособности), требующее длительного восстановительного периода – до 5000 (пять тысяч) руб.

6.3.5. Бракосочетание сотрудника – 2000 (две тысячи) руб.

6.3.6. Рождение ребенка у сотрудника – 2000 (две тысячи) руб.

6.3.7. Работники, принимающие участие в специальной военной операции - единовременная денежная выплата в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

## **VII. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.**

7. Обязанности по созданию и обеспечению безопасных условий труда возлагаются на Работодателя.

7.2. Работодатель обеспечивает:

7.2.1. Соблюдение норм и правил по охране труда, режим труда и отдыха в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.2.2. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

7.2.3. Создание и функционирование системы управления охраной труда;

7.2.4. Соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

7.2.5. Регулярное выявление опасностей и профессиональных рисков, их анализ и оценку;

7.2.6. Ежегодную реализацию соглашения (план мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков. Выделение на его выполнение средства в размере не менее 0,2 процентов от суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);

7.2.7. Приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты, смывающих средств по перечню должностей;

7.2.8. Организацию и проведение обучения и проверку знаний требований охраны труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников организации в сроки, определенные Правительством Российской Федерации (*либо установленные нормативно-правовыми актами по охране труда, либо не реже одного раза в три года*);

7.2.9. Организацию и проведение не реже одного раза в шесть месяцев (*для работ повышенной опасности не реже одного раза в три месяца*) повторных инструктажей по охране труда;

7.2.10. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда;

7.2.11. Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах, используя на её проведение средства Социального фонда России;

7.2.12. Организацию и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, внеочередных медицинских осмотров, химико-токсикологических исследований с сохранением за работниками места работы и среднего заработка на время прохождения медицинских осмотров, освидетельствований;

Проводить гигиеническую подготовку работников за счет средств бюджета.

В соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, в течение 5 рабочих дней после прохождения диспансеризации.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до



наступления

такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

7.2.13. Осуществление расследования и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и микроповреждений (микротравм). Проводить анализ, разработку и внедрение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма;

7.2.14. Произведение обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.15. Обеспечение информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, компенсациях и средствах индивидуальной защиты (*об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ*);

7.2.16. Приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, эксплуатацию оборудования, зданий или сооружений;

7.2.17. Создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья условий труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации;

7.2.18. Регулярную комплектацию аптек первой помощи на рабочих местах;

7.2.19. По итогам специальной оценки условий труда предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, льготы и компенсации;

7.2.20. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны. Разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;

7.2.21. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать

своих работников мерам пожарной безопасности;

7.2.22. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

7.2.23. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

7.2.24. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства;

7.2.25. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;

7.2.26. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, а также о происшедших на территории организации пожарах и их последствиях;

7.2.27. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

7.2.28. Руководитель организации осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции в организации и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности;

7.2.29. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

7.2.29. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.2.30. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

7.3. Работники обязуются:

7.3.1. Соблюдать требования охраны труда;

7.3.2. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов, средства индивидуальной защиты;

7.3.3. Проходить обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, использованию (применению)

средств индивидуальной защиты;

7.3.4. Незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования инструментов, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о

нарушениях требований охраны труда, о несчастном случае, микроповреждении (микротравме) или об ухудшении здоровья;

7.3.5. Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, психосвидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры.

7.3.6. Соблюдать требования пожарной безопасности.

7.3.7. Бережно относиться к первичным средствам пожаротушения.

7.3.8. При обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них непосредственного руководителя и пожарную охрану.

7.3.9. До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров.

7.3.10. Оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров.

7.3.11. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.12. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью участников образовательного процесса, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

7.3.13. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

7.4. Профсоюзный комитет:

7.4.1. Организовывать работу уполномоченных (доверенных) профсоюзного комитета;

7.4.2. Направлять на обучение по охране труда в специализированную организацию уполномоченных (доверенных) лиц;

7.4.3. Организовывать и осуществлять контроль уполномоченных (доверенных) лиц за соблюдением требований охраны труда на предприятии;

7.4.4. Включать в перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях профсоюзного комитета вопросы оценки рисков, микроповреждений (микротравм), организации работы по охране труда и соблюдения требований охраны труда;

7.4.5. Принимать участие в работе комиссий: по специальной

оценке условий труда, проверке знаний требований охраны труда, расследованию несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), по приемке средств индивидуальной защиты, комитете (комиссии) по охране труда;

7.4.6. Участвовать в разработке локальных нормативных актов по охране труда предприятия.

7.5. Стороны договорились:

7.5.1. Обеспечивать гарантии права работников на труд, в условиях соответствующих требованиям охраны труда и закрепление этих гарантий в трудовых договорах;

7.5.2. Регулярно рассматривать на заседаниях трудового коллектива, комитета (комиссии) по охране труда вопросы состояния охраны труда и информировать работников о мерах, принимаемых в этой сфере;

7.5.3. Организовывать совместный контроль за соблюдением требований охраны труда и выполнением соглашения (план мероприятий) по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков.

## **VIII. СВОБОДА ТВОРЧЕСТВА И ЗАЩИТА ПРАВ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА.**

Стороны договорились:

8.1. Молодой специалист имеет право выбирать методику и форму работы, не допускающие физическую и психическую перегрузки детей.

8.2. При наблюдении за деятельностью молодого специалиста администрация не имеет права делать ему замечания, а также анализировать его деятельность в присутствии детей в случаях отсутствия угрозы их жизни и здоровью. Все замечания выносятся в доброжелательной форме, спокойно.

8.3. Молодой специалист имеет право на педагога-наставника, выбор наставника производится по обоюдному согласию.

8.4. По возможности молодому специалисту оказывается содействие в решении бытовых проблем (жилье, оздоровление, адаптация в коллективе МБДОУ д/с № 9, привлечение к общественным поручениям).

## **IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

9.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей

заработной платы.

9.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника *в размере 1%* (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

9.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

9.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

9.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

9.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения, как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

9.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, средства связи и оргтехники;

9.3.6. Не допускать ограничения гарантированных законом социально- трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

9.3.7. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда стимулирующих выплат, внебюджетного фонда.

9.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

9.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);

- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);

- установление режима работы с разделением рабочего дня на части с перерывом 2 и более часа и порядка компенсации такого режима работы (статья 100 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);

- принятие решений о режиме работы в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организации,

закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

9.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

9.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);

- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);

- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);

- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);

- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);

- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);

9.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);

- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;

- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

9.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ); неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

9.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

9.11. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

9.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

9.13. Содействовать установлению единовременной выплаты членам профсоюзной организации, принимающим участие в специальной военной операции на территории Украины посредством прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, по призыву по мобилизации или заключению



контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, исходя из финансовой возможности профсоюзной организации».

## **Х. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

10.1. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

10.1.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

10.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

10.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

10.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

10.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

10.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

10.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

10.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

10.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов. 10.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

10.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников

образовательной организации.

10.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

10.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2024 и действует до 31.12.2027 года включительно.

11.2. Договор может быть продлен на следующий срок, если одна из сторон не изъявит намерения модифицировать или аннулировать его. Для этого сторона, изъявившая подобные намерения, должна письменно уведомить другую сторону за 3 месяца до истечения срока действия Договора.

11.3. Контроль за выполнением обязательств Договора осуществляет работодатель, профком.

11.4. Разногласия между работодателем и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в Договор в период его действия, разрешаются путем принятия компромиссного решения.

11.1. Стороны договорились:

11.1.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

11.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

11.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

11.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (*либо на условиях, определенных сторонами*).

**Приложение № 2**  
к Коллективному  
договору  
МБДОУ д/с №9  
от « 26 » декабря  
2023 г.

Утверждаю:

**От работодателя**

Исполняющий обязанности заведующего

МБДОУ д/с № 9

(должность руководителя)

Е.О. Радченко

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«26»декабря 2023 г.

Согласовано:

**От работников**

Камышева Ирина Иннокентьевна

(председатель ПК ППО МБДОУ д/с № 9)

И.И. Камышева

(подпись)

(расшифровка подписи)

«26»декабря 2023 г.

**Перечень профессий и должностей работников  
с вредными условиями труда**

№ рабочего места	Наименование рабочего места (профессии, должности)	Общий класс условий труда	Повышенный размер оплаты труда (%)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (кол-во дней)
<b>Учебно-вспомогательный персонал</b>				
17	Старшая медицинская сестра	3.1	12	-
<b>Обслуживающий персонал</b>				
29	Повар	3.2	12	7
31	Подсобный рабочий	3.1	12	-
32А (32-1А)	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3.1	12	-
34	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	3.1	12	-
36	Электрик	3.1	12	-

**Приложение № 3**  
к Коллективному  
договору  
МБДОУ д/с №9  
от « 26 » декабря  
2023 г.

Утверждаю:

**От работодателя**  
Исполняющий обязанности заведующего  
МБДОУ д/с № 9

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_ Е.О. Радченко  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«26»декабря 2023 г.

Согласовано:

**От работников**  
Камышева Ирина Иннокентьевна  
(председатель ПК ППО МБДОУ д/с № 9)

\_\_\_\_\_ И.И. Камышева  
(подпись) (расшифровка подписи)

«26»декабря 2023 г.

**Перечень должностей работников  
с ненормированным рабочим днем,  
которым предусмотрено предоставление  
ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

№ п/п	Наименование должности	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (кол-во дней)
1	Заведующий	от 3 <sup>х</sup> до 6 <sup>ти</sup> календарных дней

**Приложение № 4**  
к Коллективному  
договору  
МБДОУ д/с №9  
от « 26 » декабря  
2023 г.

Утверждаю:

**От работодателя**  
Исполняющий обязанности заведующего  
МБДОУ д/с № 9

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_ Е.О. Радченко  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«26»декабря 2023 г.

Согласовано:

**От работников**  
Камышева Ирина Иннокентьевна  
(председатель ПК ППО МБДОУ д/с № 9)

\_\_\_\_\_ И.И. Камышева  
(подпись) (расшифровка подписи)

«26»декабря 2023 г.

**ФОРМА РАСЧЕТНОГО ЛИСТА**

Расчетный лист за \_\_\_\_\_

Работодатель

Работник

Сумма к выплате

Табельный номер

НАЧИСЛЕНО

УДЕРЖАНО

Подлежат оплате	Сумма	Вид удержаний	Сумма
Дни	Часы		

Оклад

Премии

Оплачиваемый отпуск

Больничные пособия

Прочие *Компенсация*  
начисления *неиспользованного отпуска*

*Оплата труда в период  
командировки*

*Академический отпуск*

*Надбавка за выслугу лет*

ВСЕГО НАЧИСЛЕНО

ВСЕГО  
УДЕРЖАНО

**Приложение № 5**  
к Коллективному  
договору  
МБДОУ д/с №9  
от « 26 » декабря  
2023 г.

Утверждаю:

Согласовано:

**От работодателя**

Исполняющий обязанности заведующего  
МБДОУ д/с № 9

(должность руководителя)

Е.О. Радченко

(подпись)

(расшифровка подписи)

**От работников**

Камышева Ирина Иннокентьевна  
(председатель ПК ППО МБДОУ д/с № 9)

И.И. Камышева

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«26»декабря 2023 г.

«26»декабря 2023 г.

### СОГЛАШЕНИЕ

**по проведению мероприятий по охране труда на 2024 год**

**МБДОУ «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области»**

Данное Соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом, Общим собранием работников.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим, профсоюзным комитетом, уполномоченным по охране труда. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию. По результатам контроля составляется акт проверки выполнения Соглашения не реже 2-х раз в год, с которым знакомится трудовой коллектив.

Администрация в лице и.о заведующего Радченко Е.О, и председатель ПК в лице Камышевой И.И. заключили настоящее Соглашение в том, что администрация МБДОУ д/с № 9 обязуются в течение 2023 года выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Стоимость работ (руб.)	Срок выполнения	Ответственные лица
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	Проведение специального обучения члена комиссии, уполномоченного по охране труда в обучающих организациях	3 человек	11 400 руб.	февраль 2024 года	и.о заведующий Радченко Е.О. уполномоченный ОТ Крикуненко А.А.

2.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов (электрохозяйство, теплоэнергоустановки)	2 человека	4 000 руб.	II квартал 2024 года	и.о заведующий Радченко Е.О.
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, навыкам оказания первой помощи	вновь принятые		при поступлении и на работу	и.о заведующий Радченко Е.О. завхоз Иванова Е.Н. комиссия по ОТ от 10 января 2024г. № 14
4.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	41 человека	22 960 руб. 00 коп.	март, июнь (в соответствии и с графиком)	старшая медсестра Железцова Т.С.
5.	Подготовка перечней профессий и видов работ организации: – работники, которым необходим предварительный и периодический медицинские осмотры; работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; – работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; – работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; – работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества	все работник и		до 30.12.2024 года  до 30.12.2024 года  2 раза в год к тарификации  до 30.12.2024 года	старшая медсестра Железцова Т.С.  завхоз Иванова Е.Н.  и.о заведующий Радченко Е.О.  завхоз Иванова Е.Н.
6.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда		2 000 руб.	по мере необходимости	и.о заведующий Радченко Е.О.
7.	Подготовка документов по финансированию мероприятий по ОТ			ежеквартально	завхоз Иванова Е.О. уполномоченный по ОТ Крикуненко А.А.
<b>2. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	Проведение испытаний	1 ед.	4 000 руб.	III квартал	завхоз Иванова Е.Н.

	устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований безопасной эксплуатации. Перезарядка и поверка огнетушителей	17 ед.	7 000 руб.	2024 года	
2.	Обслуживание пожарной сигнализации и проведение противопожарных мероприятий		14 200 руб.	1 раз в квартал, по мере необходимости	завхоз Иванова Е.Н.
3.	Поверка манометров	4 ед.	8 000 руб.	III квартал 2024 года	завхоз Иванова Е.Н.
4.	Обслуживание тревожной кнопки		6 800 руб.	1 раз в квартал, по мере необходимости	завхоз Иванова Е.Н.
5.	Обслуживание системы видеонаблюдения		8 800 руб.	1 раз в квартал, по мере необходимости	завхоз Иванова Е.Н.
6.	Проведение дератизации и дезинфекции		6 000 руб.	1 раз в квартал, по мере необходимости	завхоз Иванова Е.Н.
7.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами		8 000 руб.	постоянно в течение года	завхоз Иванова Е.Н.
8.	Проведение работ по благоустройству территории ДОО		внебюджетные средства	май-август 2024 года	завхоз Иванова Е.Н.
<b>3. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	все работник и	121 730 руб. 00 коп.	при поступлении и на работу  в соответствии и с графиком	и.о заведующий Радченко Е.О. старшая медсестра Железцова Т.А.
2.	Оснащение помещений (пищеблока, прачечной, групповых, музыкального и спортивного залов, медицинского и других помещений) аптечками для		60 000 руб.	по мере необходимости в течение года	старшая медсестра Железцова Т.А.



	оказания первой помощи, их пополнение				
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>					
1.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты			по мере необходимости	и.о заведующий Радченко Е.О. завхоз Иванова Е.Н.
2.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами		30 000 руб.	постоянно	завхоз Иванова Е.Н.
3.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки)		2 000 руб.	III квартал 2024 года	завхоз Иванова Е.Н.
<b>5. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА</b>					
1.	Реконструкция имеющихся спортивных сооружений, оборудование площадок для занятий физкультурой и спортом		внебюджетные средства	II- III квартал 2024 года	завхоз Иванова Е.Н.
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий			в течение года	и.о заведующий Радченко Е.О. инструктора по физической культуре Аношина К.Н., Крупа Ю.Н.
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря		10 000 руб.	в течение года	завхоз Иванова Е.Н., инструктор по физической культуре Аношина К.Н., Крупа Ю.Н.
4	Участие в городских спортивных мероприятиях: - спартакиада работников образования; - сдача нормативов ГТО			в течение года	уполномоченный по ОТ Крикуненко А.А., инструктора по физической культуре Аношина К.Н.

					Крупа Ю.Н.
--	--	--	--	--	------------

**Приложение № 6**  
к Коллективному  
договору  
МБДОУ д/с №9  
от « 26 » декабря  
2023 г.

Утверждаю:

Согласовано:

**От работодателя**

Исполняющий обязанности заведующего  
МБДОУ д/с № 9

(должность руководителя)

Е.О. Радченко

(подпись)

(расшифровка подписи)

**От работников**

Камышева Ирина Иннокентьевна

(председатель ПК ППО МБДОУ д/с № 9)

И.И. Камышева

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«26» декабря 2023 г.

«26» декабря 2023 г.

**Положение**  
**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 9 комбинированного вида**  
**г. Нового Оскола Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", постановлением правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп "Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования", в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области" (далее - МБДОУ д/с № 9) в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии, порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников МБДОУ д/с № 9.

1.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются 2 раза в год по результатам труда работников МБДОУ д/с № 9 за полугодие (на 01 января и

на 01 сентября по основной должности работника). Для работников, отработавших не полный отчетный период, на основании решения Общего собрания (Управляющего совета) стимулирующие выплаты начисляются в соответствии с результатами, достигнутыми за период не менее 3-х месяцев - для педагогических работников, не менее 1-го месяца - для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (в случае эффективной и результативной работы).

1.4. Система стимулирующих выплат включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников МБДОУ д/с № 9.

1.5. Фонд стимулирования педагогических работников МБДОУ д/с № 9 формируется в размере от 30 до 70% от общего фонда оплаты труда педагогического персонала, сформированного в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, из расчета на одного воспитанника и количества воспитанников МБДОУ д/с № 9. Фонд стимулирования прочего персонала МБДОУ д/с № 9 формируется в размере от 20 до 70% базового фонда оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного обслуживающего персонала.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам МБДОУ д/с № 9 устанавливаются Общим собранием (Управляющим советом) по представлению заведующего и согласовываются с первичной профсоюзной организацией.

1.7. Основанием для стимулирования работников МБДОУ д/с № 9 являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных пунктом 4 настоящего положения. Критерии оцениваются в установленных баллах.

1.8. В начале расчетного периода (1 сентября, 1 января) высчитывается денежный вес одного балла. Для этого определяется месячный размер стимулирующей части ФОТ педагогического персонала и стимулирующей части ФОТ прочего персонала МБДОУ д/с № 9. Стимулирующая часть ФОТ педагогического персонала распределяется между воспитателями, включая старшего, штатными педагогическими работниками, а стимулирующая часть ФОТ прочего персонала - между административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом.

Стоимость балла рассчитывается по педагогическому персоналу и (прочему) не педагогическому (административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и обслуживающему) персоналу в соответствии с распределенной стимулирующей частью ФОТ.

В фонд стимулирования педагогического персонала входят стимулирующие надбавки за почетные звания и стимулирующие выплаты за качество работы. Соответственно, стоимость 1 балла для стимулирования педагогического персонала вычисляется следующим образом: из сформированного ФОТ стимулирования педагогического персонала

вычитается сумма стимулирующих выплат за почетные звания, и полученный результат делится на общее количество баллов педагогических работников, набранных в соответствии с критериями оценки качества образования.

В фонд стимулирования прочего персонала входят стимулирующие надбавки за качество работы в соответствии с набранными балами административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Стоимость 1 балла для стимулирования прочего персонала вычисляется следующим образом: сформированный фонд стимулирования прочего персонала делится на общее количество баллов административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, набранных в соответствии с критериями оценки качества работы.

1.9. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления создаётся экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ д/с № 9 (далее - Комиссия).

## **2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего по МБДОУ д/с № 9.

2.2. Состав комиссии в количестве от 5 до 9 человек избирается на заседании Общего собрания (Управляющего совета). В состав Комиссии могут входить члены администрации МБДОУ д/с № 9, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом работники, члены первичной профсоюзной организации, родители. Из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Общего собрания (Управляющего совета), заведующим МБДОУ д/с № 9.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который

подписывается председателем и секретарём.

2.8. Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утверждёнными критериями.

### **3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам**

3.1. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками и администрацией результатов профессиональной деятельности по установленным критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим работникам МБДОУ д/с № 9:

- не проработавшим отчетный период в данном образовательном учреждении и в данной должности;
- - пребывание в очередном основном или дополнительном отпусках;
- - время нетрудоспособности;
- - другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата;
- - при увольнении по собственному желанию до истечения срока установленного периода по итогам работы.

Размер выплат стимулирующего характера может быть снижен либо работник может быть лишён их в случае:

- - привлечение работника к дисциплинарной или материальной ответственности;
- - нарушения педагогической этики;
- - наличия неоднократных обоснованных жалоб родителей.

3.2. В случае установления комиссией существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику и (или) администрации МБДОУ д/с № 9 для исправления и доработки в 5-ти-дневный срок.

3.3. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом.

3.4. С момента знакомства работников с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям заведующему МБДОУ д/с № 9. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

3.5. Заведующий МБДОУ д/с № 9 вправе инициировать заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

3.6. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом

оформляется протокол, который передается на Общее собрание (Управляющий совет). На основании протокола Общее собрание (Управляющий совет) на своём заседании принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам МБДОУ д/с № 9.

3.7. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику определяется путём умножения денежного выражения одного балла на сумму набранных баллов. Размер стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего по МБДОУ д/с № 9.

3.8. Заведующий МБДОУ д/с № 9 издает приказ об осуществлении стимулирующих выплат работникам и представляет его в отдел прогнозирования и экономического анализа бюджетного процесса управления образования администрации муниципального район «Новооскольский район»

3.9. Выплата стимулирующих надбавок педагогическим работникам производится за счет средств областного бюджета, выплата стимулирующих надбавок прочему персоналу производится за счет средств местного бюджета.

#### **4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников**

4.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются МБДОУ д/с № 9 самостоятельно на основе примерных и отражаются в настоящем Положении (Приложение). Перечень критериев может быть дополнен по предложению Общего собрания (Управляющего совета), педагогического совета, первичной профсоюзной организации не чаще двух раз в год.

4.2. Изменения в критериях должны быть утверждены до начала отчетного периода.

#### **5. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы**

5.1. В случае несогласия с решением Общего собрания (Управляющего совета) о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

Приложение № 1  
к Положению о распределении  
стимулирующей части ФОТ для работников Организации

Сокращенные обозначения, применяемые в данных показателях:

ДОО – дошкольная образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования,

РППС - развивающая предметно-пространственная среда,

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья,

АПО - актуальный педагогический опыт,

ООП - основная образовательная программа,

ГКП - группа кратковременного пребывания,

ЗОЖ - здоровый образ жизни,

МО - методическое объединение,

УО - управление образования,

ЭМОУ - электронный мониторинг образовательных учреждений,

ТПМПК- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия,

ОТ - охрана труда,

ВУ - воинский учёт,

ПС - педагогический совет,

ОС - общее собрание,

РС - родительское собрание,

ЭК - экспертная комиссия,

УС - управляющий совет,

ППк - психолого-педагогический консилиум ДОО

**Оценочный лист по критериям для определения стимулирующих выплат  
за результативность и качество деятельности воспитателя МБДОУ д/с № 9**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Критерии оценки, количество баллов	Примечание	Баллы (самооценка)
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	РППС пополнена: -прогулочный участок (тематическая площадка- оформление и пополнение) - <b>2 балла</b> ;	<i>Справка старшего воспитателя и фотоматериал</i>	
		- пособие (с аннотацией к пособию)- <b>1 балл.</b>  <b>Мах. - 5 баллов</b>	<i>Фотоматериал и аннотация к пособию</i>	
2	Участие в инновационной деятельности	<b>7 баллов</b> – на федеральном уровне; <b>5 баллов</b> – на региональном уровне; <b>3 балла</b> – на муниципальном уровне. <b>Мах. –15 баллов</b>	<i>приказы об участии</i>	
3	Наличие обобщенного АПО	<b>3 балла</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне; <b>1 балл</b> – на уровне ДОО. <b>Мах. - 3 балла</b>	<i>приказ или сертификат (3года до начала оцениваемого периода)</i>	

4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	<b>5 баллов</b> – на федеральном и международном уровне; <b>3 балла</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне. <i>(публичное выступление, мастер - класс, конференция, средства массовой информации, публикации в сборниках и др.)</i> <b>Мах. - 6 баллов</b> (баллы устанавливаются по наивысшему результату)	программа, приказ, копия сборника	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	<b>3 балла</b> - реализация регионального проекта; <b>2 балла</b> - реализация муниципального проекта; <b>1 балл</b> - разработка и реализация проекта на уровне ДОО. <b>Мах. - 6 баллов</b>	копии приказов, паспортов проектов, выполнение планов-графиков	
6	Профессиональная экспертная деятельность	<b>5 баллов</b> - на региональном; <b>3 балла</b> - на муниципальном; <b>1 балл</b> - на уровне ДОО. <i>(жюри конкурсов, член творческих, рабочих групп)</i> <b>3 балла</b> – координатор рабочей группы <b>Мах. - 15 баллов</b>	копии приказов	
7	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период (вновь прибывшие дети)	Доля воспитанников с лёгкой и средней степенью адаптации: 55 – 64 % воспитанников – <b>2 балла</b> ; 65 – 74 % воспитанников – <b>3 балла</b> ; 75 – 84 % воспитанников – <b>4 балла</b> ; 85 – 100 % воспитанников – <b>5 баллов</b> . <i>(Результаты мониторинга педагога-психолога по адаптации детей к ДОО (в том числе при переводе из другого ДОО (группы))</i> <b>Мах. – 5 баллов</b>	справка педагога-психолога	
8	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	<u><b>Очное участие:</b></u> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> <u><b>Заочное участие:</b></u> Победитель - <b>3</b> Призер - <b>2</b> Лауреат – <b>1</b> <b>Грант</b> (подготовка и размещение проекта) – <b>1 балл</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <b>Мах. - 15 баллов</b>	копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов	
9	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	<b>Региональный, муниципальный уровень</b> <u><b>Очное участие</b></u> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <b>Смотры-конкурсы МБДОУ д/с №9:</b> - победитель - <b>2 балла</b> ; - призер – <b>1 балл</b> <b>Мах. - 15 баллов</b>	копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов	
10	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Регулярная и качественная деятельность в ГКП, центрах игровой поддержки и др. - <b>5 баллов</b> . <b>Мах. - 5 баллов</b>	копии приказов, таблиц посещаемости	



11	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	<p>- регулярная и качественная деятельность в консультационных центрах, охват семей – <b>2 балла</b>;</p> <p>- эпизодическая деятельность в консультационных пунктах (центрах), охват семей – <b>1 балл.</b></p> <p><b>Мах. – 3 балла</b></p>	справка педагога-психолога о количестве предоставленных услуг, количестве охваченных семей, копии журналов	
12	Активное участие в общественно значимой деятельности	<p>Председатель профкома -<b>5 баллов</b>, председатель комиссии ПК – <b>1 балл.</b></p> <p>Секретарь ПШк – <b>5 баллов</b>, члены ПШк -<b>1 балл.</b></p> <p>Наставничество, руководство практикой студентов - <b>1 балл.</b></p> <p>Ответственный за ВУ - <b>3 балла.</b></p> <p>Секретарь ПС, ЭК, УС– <b>3 балла</b>, члены ЭК – <b>1 балл.</b></p> <p>Секретарь ОС, СР– <b>2 балла.</b></p> <p>Работа по повышению имиджа МБДОУ д/с №9 (победитель конкурсов международного и федерального уровня) - <b>1 балл</b> (не более – <b>5 баллов</b>).</p> <p>Ответственный за ведение компонента, Госпаблик в социальной сети, сайт ДОУ – <b>3 балла.</b></p> <p>Ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников – <b>3 балла.</b></p> <p><b>2 балла</b> - за подписные периодические издания на полугодие (2 газеты).</p> <p><b>не более 5 баллов</b> - за активное участие в подготовке и проведении утренников в ДОО (<b>по 1 баллу</b> за каждый).</p> <p>Личное участие в различных мероприятиях физкультурной, спортивной, творческой направленностей городского, муниципального, регионального уровней (за рамками рабочего времени) – <b>1 балл за каждое участие (не более 3 баллов).</b></p> <p>Проведение ремонтных работ МБДОУ д/с № 9 за рамками рабочего времени: - отдельное помещение (полностью) – <b>5 баллов</b>; - субботники - <b>1 балл.</b></p> <p><b>Мах. – 50 баллов</b></p>	<p>выписка из протокола ПК</p> <p>приказ</p> <p>план, отчет наставника</p> <p>приказ</p> <p>приказ</p> <p>приказ</p> <p>приказ, грамота</p> <p>приказ</p> <p>ксерокопия квитанций</p> <p>справка музыкального руководителя с датами участия и фотоматериалом</p> <p>приказ</p> <p>справка заведующего</p>	
13	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОУ детьми)	<p><b>3 балла:</b></p> <p>– посещаемость выше 85 % для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет);</p> <p>– посещаемость составляет выше 80 % для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет).</p> <p>(Информация по фактическому пребыванию детей и заболеваемости)</p> <p><b>Мах. – 3 балла</b></p>	справка старшей медсестры	

14	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	<b>3 балла</b> – ниже среднего показателя по муниципалитету; <b>2 балла</b> – стабильное снижение по сравнению с предыдущим отчётным периодом. <i>(Информация по фактическому пребыванию детей и заболеваемости)</i> <b>Мах. – 3 баллов</b>	<i>справка старшей медсестры</i>	
15	Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста <i>(особые условия)</i>	-для детей в возрасте до 3-х лет- <b>10 баллов</b> <b>Мах. – 10 баллов</b>	<i>приказ о расстановке кадров</i>	
16	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>20 баллов</b> <b>Мах. – 20 баллов</b>	<i>до второго оцениваемого периода</i>	
		<b>Всего: 160 балла</b>		<b>Итого:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 дата согласна / не согласна  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

**Оценочный лист по критериям для определения стимулирующих выплат за результативность и качество деятельности старшего воспитателя МБДОУ д/с № 9**  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 за период \_\_\_\_\_

Показатели	Критерии оценки, количество баллов	Примечание	Баллы (самооценка)
<b>1. Соответствие деятельности старшего воспитателя требованиям законодательства в сфере образования</b>	1.1 Отсутствие замечаний контролирующих органов. <b>2 балла</b> – при отсутствии; <b>Мах. – 2 балла</b>	Справка заведующего	
<b>2. Функционирование системы государственно-общественного управления</b>	2.1. Обеспечение государственно - общественного характера управления в учреждении (наличие действующего педагогического совета, методического объединения; отчетов о результатах самообследования деятельности учреждения; органов самоуправления и т.д.) <b>3 балла</b> – функционирование органов Самоуправления (наличие разработанных локальных актов, планов работы, протоколов органов самоуправления)	Справка заведующего	

	<b>Мах. – 3 балла</b>		
<b>3. Создание условий для совершенствования качества дошкольного образования</b>	3.1. Уровень квалификации педагогических работников: <b>4 балла</b> - не менее 60 % педагогов имеют квалификационные категории; <b>3 балла</b> - не менее 50 % педагогов имеют квалификационные категории; <b>1 балл</b> - не менее 45 % педагогов имеют квалификационные категории <b>Мах. – 4 балла</b>	Справка заведующего	
	3.2. Количество педагогов, обобщивших АПО <b>3 балла</b> – региональный уровень (за 1 АПО); <b>2 балла</b> – муниципальный уровень (за 1 АПО); <b>1 балл</b> – институциональный уровень (за 1 АПО); <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком до следующего периода назначения стимулирующих выплат на институциональном уровне; на 1 учебный год на муниципальном уровне; сроком на 3 года – на региональном уровне.</i> Баллы суммируются ( <b>не более 5 баллов</b> ).	Приказ, (справка заведующего)	
	3.3. Осуществление методического сопровождения деятельности экспериментальной, инновационной, стажировочной площадок <b>3 балла</b> – федеральный уровень, региональный уровень; <b>2 балла</b> – муниципальный уровень Баллы суммируются ( <b>не более 5 баллов</b> ).	Приказ, (справка заведующего)	
	3.4. Удельный вес численности педагогических работников МБДОУ, прошедших повышение квалификации, в общей численности педагогических работников <b>3 балла</b> -100% педагогических работников, прошедших повышение квалификации за 3 года; <b>0 баллов</b> – менее 100% <b>Мах. – 3 балла</b>	Справка заведующего	
	3.5. Методическое сопровождение услуг дошкольного образования детям, не посещающим МБДОУ <b>3 балла</b> – услуги предоставляются (наличие локальных актов, документов, подтверждающих оказание услуг); <b>Мах. – 3 балла</b>	Приказ (справка заведующего)	
	3.6. Методическое сопровождение по оказанию помощи педагогам в коррекционной работе с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами - <b>3 балла</b> (наличие АОП) <b>Мах. – 3 балла</b> ; <b>Мах. – 23 балла</b>	Приказ, (справка заведующего)	

	3.7. Методическое сопровождение по оказанию помощи педагогам в работе с группой кратковременного пребывания - <b>3 балла</b> (наличие ОП ГКП) <b>Мах. – 3 балла</b> <b>;Мах. – 26 баллов</b>	Приказ, (справка заведующего)	
	3.8. Методическое сопровождение по оказанию помощи педагогам в подготовке к профессиональным конкурсам – <b>1 балл за каждый</b> <b>Мах. – 3 балла</b>  <b>Мах. – 29 баллов</b>	Приказ по итогам конкурса	
<b>4. Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования</b>	4.1 Доля родителей, удовлетворенных качеством образования ДО (результаты анкетирования родителей и положительные отзывы на сайте ДООУ) <b>3 балла</b> - от 80 до 100 %; <b>2 балла</b> – 65-79%;	Приказ, (справка заведующего)	
	4.2. Отсутствие жалоб и обращений родителей (законных представителей) по вопросу качества образования – <b>2 балла</b> <b>Мах. – 5 баллов</b>	Справка заведующего	
<b>5. Информационная открытость</b>	5.1 Своевременное обновление информации на сайте МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства <b>5 баллов</b> - каждые 7 дней	Справка заведующего	
	5.2. Размещение информации на страницах дошкольного образовательного учреждения в социальных сетях (ВК, Одноклассники) <b>3 балла</b> – размещение информации на страницах социальных сетей каждые 7 календарных дней <b>Мах. – 8 баллов</b>	Справка заведующего	
<b>6. Результативность участия учреждения (коллектива учреждения) в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования</b>	6.1 Результативность участия коллектива в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах (очные, заочные), за исключением интернет-конкурсов <i>Примечание: достижения по наивысшему результату по каждому уровню</i> <b>10 баллов</b> - учреждение (коллектив учреждения) - победитель, призер конкурса на всероссийском уровне; <b>7 баллов</b> – учреждение (коллектив учреждения) - призер конкурса на всероссийском уровне; <b>10 баллов</b> – учреждение (коллектив учреждения) - победитель конкурса на региональном уровне; <b>5 баллов</b> – учреждение (коллектив учреждения) - призер конкурса на региональном уровне; <b>3 балла</b> – учреждение (коллектив учреждения) - победитель конкурса на муниципальном уровне; <b>2 балла</b> - учреждение (коллектив учреждения) - призер конкурса на муниципальном уровне. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год.</i> <b>Мах. – 17 баллов</b>	Приказ, грамота, диплом	
<b>7. Инновационная деятельность</b>	7.1. Участие в разработке и реализации проектов <b>3 балла</b> – участие в проектах на федеральном и региональном уровне; <b>2 балла</b> – участие в проектах на муниципальном уровне. 1 балл - участие в проектах на институциональном уровне. <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год.</i>	Приказ	

	<p><b>Мах. – 6 баллов</b></p> <p>7.2. Участие в программах (конкурсах) грантов  <i>Примечание: достижения суммируются по наивысшему результату</i>  <b>10 баллов</b> - получена грантовая поддержка на всероссийском уровне;  <b>5 баллов</b> - получена грантовая поддержка на региональном уровне;  <b>3 балла</b> – получена грантовая поддержка на муниципальном уровне.  <i>Примечание: баллы устанавливаются за период реализации гранта.</i>  <b>Мах. – 10 баллов</b></p>	Приказ	
	<p>7.3. Участие в деятельности региональных инновационных площадок  <b>5 баллов</b> – является участником  <b>Мах. – 5 баллов</b></p>	Приказ	
<p><b>8. Личные достижения по должности «старший воспитатель»</b></p>	<p>8.1. Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступление, организация мероприятий)  <b>5 баллов</b> – всероссийский уровень;  <b>3 балла</b> – региональный уровень;  <b>1 балл</b> – муниципальный уровень.  <i>Примечание: баллы устанавливаются по наивысшему результату</i>  <b>Мах. – 5 баллов</b></p>	Приказ, программа	
	<p>8.2. Обобщение и распространение педагогического опыта: (презентация опыта, мастер – классов, выступление на семинарах, круглых столах)  <b>3 балла</b> – региональный уровень;  <b>2 балла</b> – муниципальный уровень.  <i>Примечание: баллы устанавливаются по наивысшему результату</i> <b>Мах. – 3 балла</b></p>	Приказ, программа	
	<p>8.3. Участие в работе МКДО, экспертных комиссий, групп; жюри конкурсов; творческих лабораторий.  <b>4 балла</b> – участие на всероссийском уровне;  <b>3 балла</b> – участие на региональном уровне;  <b>2 балла</b> – участие на муниципальном уровне  <b>1 балл</b> – на уровне ДОО  <i>Примечание: баллы суммируются</i>  <b>Мах. – 7 баллов</b></p>	Приказ	
	<p>8.4. Личные публикации или в соавторстве за отчетный период (за полугодие)  <b>3 балла</b> за каждую публикацию.  <i>Примечание: баллы суммируются (не более 6 баллов)</i>  <b>Мах. – 27 балла</b></p>	Публикация (выходные данные)	
	<p>8.5. Участие в подписной кампании - <b>5 баллов</b> (периодические и профессиональные издания)  <b>Мах. – 29 баллов</b></p>	Справка руководителя	
<p><b>9. Результативность участия воспитанников в конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования</b></p>	<p>9.1. Достижения воспитанников в интеллектуальных конкурсах, конкурсах проектных, исследовательских работ (очные, заочные), за исключением интернет – конкурсов.  <i>Примечание: достижения суммируются по наивысшему результату</i>  <b>10 баллов</b> - наличие участников всероссийского уровня;  <b>5 балла</b> - наличие победителей и призеров</p>	Приказ, грамота, диплом	

	<p>регионального уровня;  <b>3 балла</b> – наличие победителей и призеров муниципального уровня;  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год.</i>  <b>Мах. – 10 баллов</b></p>		
	<p>9.2. Достижения воспитанников в творческих и спортивных конкурсах  <i>Примечание: достижения суммируются по наивысшему результату</i>  <b>10 баллов</b> - наличие победителей и призеров всероссийского и международного уровней;  <b>7 баллов</b> - наличие участников всероссийского уровня;  <b>5 баллов</b> - наличие победителей и призеров регионального уровня;  <b>2 балла</b> – наличие победителей и призеров муниципального уровня.  <i>Примечание: баллы устанавливаются сроком на один учебный год.</i>  <b>Мах. – 10 баллов</b></p>	Приказ, грамота, диплом	
<b>10. Реализация программ дополнительного образования на базе МБДОУ</b>	<p>10.1 Методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ для детей 5-7 лет  <b>5 баллов</b> - 91% - 100% охвата детей 5-7 лет;  <b>2 балла</b> - 81 - 90% охвата детей 5-7 лет;  <b>1 балл</b> - 71 - 80% охвата детей 5-7 лет;  <b>Мах. – 5 баллов</b></p>	Справка заведующего	
<b>11. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, мероприятия по их оздоровления</b>	<p>11.1. Организация безопасных условий пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении  <b>3 балла</b> – при отсутствии нарушений безопасной организации жизнедеятельности воспитанников в соответствии с инструкцией по охране жизни и здоровья детей.  <i>При наличии фактов травматизма баллы не устанавливаются</i>  <b>Мах. – 3 балла</b></p>	Справка заведующего	
	<p>11.2. Организация проведения оздоровительных мероприятий с воспитанниками  <b>2 балла</b> – регулярное проведение оздоровительных мероприятий с использованием творческого подхода, новых оздоровительных технологий.  <b>Мах. – 2 балла</b></p>	Справка заведующего	
<b>Всего: 135 баллов</b>			<b>Итого:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата согласна / не согласна

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

**Оценочный лист по критериям для определения стимулирующих выплат за результативность и качество деятельности педагога дополнительного образования МБДОУ д/с №9**  
**Ф.И.О. \_\_\_\_\_**

за период \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Критерии оценки, количество баллов	Примечание	Баллы (самооценка)
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	РППС пополнена: -прогулочный участок (тематическая площадка- оформление и пополнение) - <b>2 балла</b> ;	<i>Справка старшего воспитателя и фотоматериал</i>	
		- пособие (с аннотацией к пособию)- <b>1 балл</b> . <b>Мах. - 5 баллов</b>	<i>Фотоматериал и аннотация к пособию</i>	
2	Участие в инновационной деятельности	<b>7 баллов</b> – на федеральном уровне; <b>5 баллов</b> – на региональном уровне; <b>3 балла</b> – на муниципальном уровне. <b>Мах. –15 баллов</b>	<i>приказы об участии</i>	
3	Наличие обобщенного АПО	<b>3 баллов</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне; <b>1 балла</b> – на уровне ДОО. <b>Мах. - 3 баллов</b>	<i>приказ или сертификат (Згода до начала оцениваемого периода)</i>	
4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	<b>5 баллов</b> – на федеральном и международном уровне; <b>3 балла</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне. <i>(публичное выступление, мастер - класс, конференция, средства массовой информации, публикации в сборниках и др.)</i> <b>Мах. - 6 баллов</b> (баллы устанавливаются по наивысшему результату)	<i>программа, приказ, копия сборника</i>	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	<b>3 балла</b> - реализация регионального проекта; <b>2 балла</b> - реализация муниципального проекта; <b>1 балл</b> - разработка и реализация проекта на уровне ДОО. <b>Мах. - 6 баллов</b>	<i>копии приказов, паспортов проектов, выполнение планов-графиков</i>	
6	Профессиональная экспертная деятельность	<b>5 баллов</b> - на региональном; <b>3 балла</b> - на муниципальном; <b>1 балл</b> - на уровне ДОО. <i>(жюри конкурсов, член творческих, рабочих групп)</i> <b>3 балла</b> – координатор рабочей группы <b>Мах. - 15 баллов</b>	<i>копии приказов</i>	
7	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	<b>Очное участие:</b> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> Грант (подготовка и размещение проекта) – <b>1 балл</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <b>Мах. - 15 баллов</b>	<b>Заочное участие</b> Победитель - <b>3</b> Призер - <b>2</b> Лауреат – <b>1</b>	<i>копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов</i>
8	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	<b>Региональный, муниципальный уровень</b> <b>Очное участие</b> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <b>Смотры-конкурсы МБДОУ д/с №9:</b>	<b>Заочное участие</b> Победитель - <b>3</b> Призер - <b>2</b> Лауреат - <b>1</b>	<i>копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов</i>

		- победитель - <b>2 балла</b> ; - призер – <b>1 балла</b> . <b>Мах. - 15 баллов</b>		
<b>9</b>	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	- регулярная и качественная деятельность в консультационных центрах, охват семей – <b>2 балла</b> ; - эпизодическая деятельность в консультационных пунктах (центрах), охват семей – <b>1 балл</b> .  <b>Мах. – 3 балла</b>	<i>справка педагога-психолога о количестве предоставленных услуг, количестве охваченных семей, копии журналов</i>	
<b>10</b>	Активное участие в общественно значимой деятельности	Председатель профкома - <b>5 баллов</b> , председатель комиссии ПК – <b>1 балл</b> .	<i>выписка из протокола ПК</i>	
		Секретарь ППк – <b>5 баллов</b> , члены ППк - <b>1 балл</b> .	<i>приказ</i>	
		Электронный мониторинг – <b>7 баллов</b> .	<i>приказ</i>	
		Наставничество, руководство практикой студентов - <b>1 балл</b> .	<i>план, отчет наставника</i>	
		Ответственный за ВУ - <b>3 балла</b> .	<i>приказ</i>	
		Секретарь ПС, ЭК, УС– <b>3 балла</b> , члены ЭК – <b>1 балл</b> .	<i>приказ</i>	
		Секретарь ОС, СР– <b>2 балла</b> .	<i>приказ</i>	
		Работа по повышению имиджа МБДОУ д/с №9 (победитель конкурсов международного и федерального уровня) - <b>1 балл</b> (не более – <b>5 баллов</b> ).	<i>приказ, грамота</i>	
		Ответственный за ведение компонента, Госпаблик в социальной сети, сайт ДОУ – <b>3 балла</b> .	<i>приказ</i>	
		Ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников – <b>3 балла</b> .	<i>приказ</i>	
		<b>2 балла</b> - за подписные периодические издания на полугодие (2 газеты).	<i>ксерокопия квитанций</i>	
		<b>не более 5 баллов</b> - за активное участие в подготовке и проведении утренников в ДОО ( <b>по 1 баллу</b> за каждый).	<i>справка музыкального руководителя с датами участия и фотоматериалом</i>	
		Личное участие в различных мероприятиях физкультурной, спортивной, творческой направленностей городского, муниципального, регионального уровней (за рамками рабочего времени) – <b>1 балл за каждое участие (не более 3 баллов)</b> .	<i>приказ</i>	
Проведение ремонтных работ МБДОУ д/с № 9 за рамками рабочего времени: - отдельное помещение (полностью) – <b>5 баллов</b> ; - субботники - <b>1 балл</b> . <b>Мах. – 57 баллов</b>	<i>справка заведующего</i>			
<b>11</b>	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>20 баллов</b>  <b>Мах. – 20 баллов</b>	<i>до второго оцениваемого периода</i>	
		<b>Всего: 140 баллов</b>		<b>Итого:</b>



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 дата согласна / не согласна  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

**Оценочный лист по критериям для определения стимулирующих выплат за результативность и качество деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ д/с № 9 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки, количество баллов	Примечание	Баллы (самооценка)
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	РППС пополнена: -прогулочный участок (тематическая площадка- оформление и пополнение) - <b>2 балла</b> ; - пособие (с аннотацией к пособию)- <b>1 балл</b> . <b>Мах. - 5 баллов</b>	<i>Справка старшего воспитателя и фотоматериал</i> <i>Фотоматериал и аннотация к пособию</i>	
2	Участие в инновационной деятельности	<b>7 баллов</b> – на федеральном уровне; <b>5 баллов</b> – на региональном уровне; <b>3 балла</b> – на муниципальном уровне. <b>Мах. –15 баллов</b>	<i>приказы об участии</i>	
3	Наличие обобщенного АПО	<b>3 баллов</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне; <b>1 балла</b> – на уровне ДОО. <b>Мах. - 3 баллов</b>	<i>приказ или сертификат (Згода до начала оцениваемого периода)</i>	
4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	<b>5 баллов</b> – на федеральном и международном уровне; <b>3 балла</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне. <i>(публичное выступление, мастер - класс, конференция, средства массовой информации, публикации в сборниках и др.)</i> <b>Мах. - 6 баллов (баллы устанавливаются по наивысшему результату)</b>	<i>программа, приказ, копия сборника</i>	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	<b>3 балла</b> - реализация регионального проекта; <b>2 балла</b> - реализация муниципального проекта; <b>1 балл</b> - разработка и реализация проекта на уровне ДОО. <b>Мах. - 6 баллов</b>	<i>копии приказов, паспортов проектов, выполнение планов-графиков</i>	

6	Профессиональная экспертная деятельность	<b>5 баллов</b> - на региональном; <b>3 балла</b> - на муниципальном; <b>1 балл</b> - на уровне ДОО. <i>(жюри конкурсов, член творческих, рабочих групп)</i> <b>3 балла</b> – координатор рабочей группы <b>Мах. - 15 баллов</b>	<i>копии приказов</i>	
7	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	<u><b>Очное участие:</b></u> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> <b>Грант</b> (подготовка и размещение проекта) – <b>1 балл</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <b>Мах. - 15 баллов</b>	<i>копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов</i>	
8	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	<b>Региональный, муниципальный уровень</b> <u><b>Очное участие</b></u> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <b>Смотры-конкурсы МБДОУ д/с №9:</b> - победитель - <b>1 балла</b> ; - призер – <b>1 балл.</b> <b>Мах. - 15 баллов</b>	<i>копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов</i>	
9	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Регулярная и качественная деятельность в ГКП, центрах игровой поддержки и др. - <b>5 баллов.</b> <b>Мах. - 5 баллов</b>	<i>копии приказов, таблиц посещаемости</i>	
10	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	- регулярная и качественная деятельность в консультационных центрах, охват семей – <b>2 балла</b> ; - эпизодическая деятельность в консультационных пунктах (центрах), охват семей – <b>1 балл.</b> <b>Мах. – 3 балла</b>	<i>справка педагога-психолога о количестве предоставленных услуг, количестве охваченных семей, копии журналов</i>	
11	Активное участие в общественно значимой деятельности	Председатель профкома - <b>5 баллов</b> , председатель комиссии ПК – <b>1 балл.</b> Секретарь ППк – <b>5 баллов</b> , члены ППк - <b>1 балл.</b> Наставничество, руководство практикой студентов - <b>1 балл.</b> Ответственный за ВУ - <b>3 балла.</b> Секретарь ПС, ЭК, УС– <b>3 балла</b> , члены ЭК – <b>1 балл.</b> Секретарь ОС, СР– <b>2 балла.</b> Работа по повышению имиджа МБДОУ д/с №9 (победитель конкурсов международного и федерального уровня) - <b>1 балл</b> (не более – <b>5 баллов</b> ). Ответственный за ведение компонента Госпаблик в социальной сети, сайт ДОУ – <b>3 балла.</b>	<i>выписка из протокола ПК</i> <i>приказ</i> <i>план, отчет наставника</i> <i>приказ</i> <i>приказ</i> <i>приказ</i> <i>приказ, грамота</i> <i>приказ</i>	

		<p>Ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников – <b>3 балла.</b></p> <p><b>2 балла</b> - за подписные периодические издания на полугодие (2 газеты).</p> <p><b>не более 5 баллов</b> - за активное участие в подготовке и проведении утренников в ДОО (<b>по 1 баллу</b> за каждый).</p> <p>Личное участие в различных мероприятиях физкультурной, спортивной, творческой направленностей городского, муниципального, регионального уровней (за рамками рабочего времени) – <b>1 балл за каждое участие (не более 3 баллов).</b></p> <p>Проведение ремонтных работ МБДОУ д/с № 9 за рамками рабочего времени:          - отдельное помещение (полностью) – <b>5 баллов</b>;          - субботники - <b>1 балл.</b>  <b>Мах. – 50 баллов</b></p>	<p><i>приказ</i></p> <p><i>ксерокопия квитанций</i></p> <p><i>справка музык. руковод.</i></p> <p><i>приказ</i></p> <p><i>справка заведующего</i></p>	
<b>12</b>	<p>Организация и проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО). Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом</p>	<p><b>2 балла</b> – ГТО (работники, воспитанники)</p> <p><b>Мах. -2 балла</b></p>	<p><i>перечень проведенных мероприятий</i></p> <p><i>справка заведующего</i></p>	
<b>13</b>	<p>Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком</p>	<p><b>20 баллов</b></p> <p><b>Мах. – 20 баллов</b></p>	<p><i>до второго оцениваемого периода</i></p>	
		<b>Всего: 140 балла</b>		<b>Итого:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 дата согласна / не согласна  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

**Оценочный лист по критериям для определения стимулирующих выплат  
за результативность и качество деятельности педагога - психолога МБДОУ д/с № 9  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки, количество баллов	Примечание	Баллы (самооценка)
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	РППС пополнена: - прогулочный участок (тематическая площадка- оформление и пополнение) - <b>2 балла</b> ;	<i>Справка старшего воспитателя и фотоматериал</i> <i>Фотоматериал и аннотация к пособию</i>	
		- пособие (с аннотацией к пособию)- <b>1 балл.</b> <b>Мах. - 5 баллов</b>		
2	Участие в инновационной деятельности	<b>7 баллов</b> – на федеральном уровне; <b>5 баллов</b> – на региональном уровне; <b>3 балла</b> – на муниципальном уровне. <b>Мах. –15 баллов</b>	<i>приказы об участии</i>	
3	Наличие обобщенного АПО	<b>3 баллов</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне; <b>1 балла</b> – на уровне ДОО. <b>Мах. - 3 балла</b>	<i>приказ или сертификат (3года до начала оцениваемого периода)</i>	
4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	<b>5 баллов</b> – на федеральном и международном уровне; <b>3 балла</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне. <i>(публичное выступление, мастер - класс, конференция, средства массовой информации, публикации в сборниках и др.)</i> <b>Мах. - 6 баллов</b> (баллы устанавливаются по наивысшему результату)	<i>программа, приказ, копия сборника</i>	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	<b>3 балла</b> - реализация регионального проекта; <b>2 балла</b> - реализация муниципального проекта; <b>1 балл</b> - разработка и реализация проекта на уровне ДОО. <b>Мах. - 6 баллов</b>	<i>копии приказов, паспортов проектов, выполнение планов-графиков</i>	
6	Профессиональная экспертная деятельность	<b>5 баллов</b> - на региональном; <b>3 балла</b> - на муниципальном; <b>1 балл</b> - на уровне ДОО. <i>(жюри конкурсов, член творческих, рабочих групп)</i> <b>3 балла</b> – координатор рабочей группы <b>Мах. - 15 баллов</b>	<i>копии приказов</i>	
7	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	<b>Очное участие:</b> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> <b>Грант</b> (подготовка и размещение проекта) – <b>1 балл</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <b>Мах. - 15 баллов</b>	<b>Заочное участие</b> Победитель - <b>3</b> Призер - <b>2</b> Лауреат – <b>1</b>	<i>копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов</i>
8	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных,	<b>Региональный, муниципальный уровень</b> <b>Очное участие</b> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b>	<b>Заочное участие</b> Победитель - <b>3</b> Призер - <b>2</b> Лауреат - <b>1</b>	<i>копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов</i>

	муниципальных органов управления в сфере образования.	Участник - <b>1</b> (баллы суммируются по наивысшему результату). <b>Смотры-конкурсы МБДОУ д/с №9:</b> - победитель - <b>2 балла</b> ; - призер – <b>1 балл</b> . <b>Мах. - 15 баллов</b>		
<b>9</b>	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Регулярная и качественная деятельность в ГКП, центрах игровой поддержки и др. - <b>5 баллов</b> .  <b>Мах. - 5 баллов</b>	копии приказов, таблицей посещаемости	
<b>10</b>	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	- руководитель консультационного центра и иной формы – <b>3 балла</b> ; - регулярная и качественная деятельность в консультационных центрах, охват семей – <b>2 балла</b> ; - эпизодическая деятельность в консультационных пунктах (центрах), охват семей – <b>1 балл</b> .  <b>Мах. – 3 балла</b>	справка педагога-психолога о количестве предоставленных услуг, количестве охваченных семей, копии журналов	
<b>11</b>	Активное участие в общественно значимой деятельности	Председатель профкома - <b>5 баллов</b> , председатель комиссии ПК – <b>1 балл</b> .	выписка из протокола ПК	
		Секретарь ППк – <b>5 баллов</b> , члены ППк - <b>1 балл</b> .	приказ	
		Наставничество, руководство практикой студентов - <b>1 балл</b> .	план, отчет наставника	
		Ответственный за ВУ - <b>3 балла</b> .	приказ	
		Секретарь ПС, ЭК, УС– <b>3 баллов</b> , члены ЭК – <b>1 балл</b> .	приказ	
		Секретарь ОС, СР– <b>2 балла</b> .	приказ	
		Работа по повышению имиджа МБДОУ д/с №9 (победитель конкурсов международного и федерального уровня) - <b>1 балл</b> (не более – <b>5 баллов</b> ).	приказ, грамота	
		Ответственный за ведение компонента Госпаблик в социальной сети, сайт ДОУ – <b>3 балла</b> .	приказ	
		Ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников – <b>3 балла</b> .	приказ	
		<b>2 балла</b> - за подписные периодические издания на полугодие (2 газеты).	ксерокопия квитанций	
		<b>не более 5 баллов</b> - за активное участие в подготовке и проведении утренников в ДОО ( <b>по 1 баллу</b> за каждый).	справка музык. руководит.	
Личное участие в различных мероприятиях физкультурной, спортивной, творческой направленностей городского, муниципального, регионального уровней (за рамками рабочего времени) – <b>1 балл за каждое участие (не более 3 баллов)</b> .	приказ			
Проведение ремонтных работ МБДОУ д/с № 9 за рамками рабочего времени: - отдельное помещение (полностью) – <b>5 баллов</b> ; - субботники - <b>1 балл</b> . <b>Мах. – 50 баллов</b>	справка заведующего			

12	Консультативное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	по 1 баллу за каждое <b>Мах.- 5 баллов</b>	копия журнала регистрации консультаций	
13	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	20 баллов <b>Мах. – 20 баллов</b>	до второго оцениваемого периода	
		<b>Всего: 143 балла</b>		<b>Итого:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 дата \_\_\_\_\_ согласна / не согласна  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

**Оценочный лист по критериям для определения стимулирующих выплат за результативность и качество деятельности учителя-логопеда МБДОУ д/с № 9**  
**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
 за период \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Критерии оценки, количество баллов	Примечание	Баллы (самооценка)
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	РППС пополнена: -прогулочный участок (тематическая площадка- оформление и пополнение) - <b>2 балла;</b> - пособие (с аннотацией к пособию)- <b>1 балл.</b> <b>Мах. - 5 баллов</b>	<i>Справка старшего воспитателя и фотоматериал</i> <i>Фотоматериал и аннотация к пособию</i>	
2	Участие в инновационной деятельности	<b>7 баллов</b> – на федеральном уровне; <b>5 баллов</b> – на региональном уровне; <b>3 балла</b> – на муниципальном уровне. <b>Мах. –15 баллов</b>	<i>приказы об участии</i>	
3	Наличие обобщенного АПО	<b>3 баллов</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне; <b>1 балла</b> – на уровне ДОО. <b>Мах. - 3 балла</b>	<i>приказ или сертификат (Згода до начала оцениваемого периода)</i>	

4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	<b>5 баллов</b> – на федеральном и международном уровне; <b>3 балла</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне. <i>(публичное выступление, мастер - класс, конференция, средства массовой информации, публикации в сборниках и др.)</i> <b>Мах. - 6 баллов</b> (баллы устанавливаются по наивысшему результату)	<i>программа, приказ, копия сборника</i>	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	<b>3 балла</b> - реализация регионального проекта; <b>2 балла</b> - реализация муниципального проекта; <b>1 балл</b> - разработка и реализация проекта на уровне ДОО. <b>Мах. - 6 баллов</b>	<i>копии приказов, паспортов проектов, выполнение планов-графиков</i>	
6	Профессиональная экспертная деятельность	<b>5 баллов</b> - на региональном; <b>3 балла</b> - на муниципальном; <b>1 балл</b> - на уровне ДОО. <i>(жюри конкурсов, член творческих, рабочих групп)</i> <b>3 балла</b> – координатор рабочей группы <b>Мах. - 15 баллов</b>	<i>копии приказов</i>	
7	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	<u><b>Очное участие:</b></u> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> <u><b>Заочное участие</b></u> Победитель - <b>3</b> Призер - <b>2</b> Лауреат – <b>1</b> <b>Грант</b> (подготовка и размещение проекта) – <b>1 балл</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <b>Мах. - 15 баллов</b>	<i>копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов</i>	
8	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	<b>Региональный, муниципальный уровень</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <u><b>Очное участие</b></u> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> <u><b>Заочное участие</b></u> Победитель - <b>3</b> Призер - <b>2</b> Лауреат - <b>1</b> <b>Смотры-конкурсы МБДОУ д/с №9:</b> - победитель - <b>2 балла</b> ; - призер – <b>1 балл</b> . <b>Мах. - 15 баллов</b>	<i>копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов</i>	
9	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Регулярная и качественная деятельность в ГКП, центрах игровой поддержки и др. - <b>5 баллов</b> . <b>Мах. - 5 баллов</b>	<i>копии приказов, таблиц посещаемости</i>	
10	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	- регулярная и качественная деятельность в консультационных центрах, охват семей – <b>2 балла</b> ; - эпизодическая деятельность в консультационных пунктах (центрах), охват семей – <b>1 балл</b> . <b>Мах. – 3 балла</b>	<i>справка педагога-психолога о количестве предоставленных услуг, количестве охваченных семей, копии журналов</i>	
11	Активное участие в общественно значимой	Председатель профкома - <b>5 баллов</b> , председатель комиссии ПК – <b>1 балл</b> .	<i>выписка из протокола ПК</i>	

	деятельности	Секретарь ПШк – <b>5 баллов</b> , члены ПШк - <b>1 балл.</b>	<i>приказ</i>	
		Наставничество, руководство практикой студентов - <b>1 балл.</b>	<i>план, отчет наставника</i>	
		Ответственный за ВУ - <b>3 балла.</b>	<i>приказ</i>	
		Секретарь ПС, ЭК, УС– <b>3 балла</b> , члены <b>ЭК – 1 балл.</b>	<i>приказ</i>	
		Секретарь ОС, СР– <b>2 балла.</b>	<i>приказ</i>	
		Работа по повышению имиджа МБДОУ д/с №9 (победитель конкурсов международного и федерального уровня) - <b>1 балл</b> (не более – <b>5 баллов</b> ).	<i>приказ, грамота</i>	
		Ответственный за ведение компонента Госаблик в социальной сети, сайт ДОО – <b>3 балла.</b>	<i>приказ</i>	
		Ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников – <b>3 балла.</b>	<i>приказ</i>	
		<b>2 балла</b> - за подписные периодические издания на полугодие (2 газеты).	<i>ксерокопия квитанций</i>	
		<b>не более 5 баллов</b> - за активное участие в подготовке и проведении утренников в ДОО ( <b>по 1 баллу</b> за каждый).	<i>справка музык. руководит.</i>	
		Личное участие в различных мероприятиях физкультурной, спортивной, творческой направленностей городского, муниципального, регионального уровней (за рамками рабочего времени) – <b>1 балл за каждое участие (не более 3 баллов)</b> .	<i>приказ</i>	
		Проведение ремонтных работ МБДОУ д/с № 9 за рамками рабочего времени: - отдельное помещение (полностью) – <b>5 баллов</b> ; - субботники - <b>1 балл.</b> <b>Мах. – 50 баллов</b>	<i>справка заведующего</i>	
<b>12</b>	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	<b>5 баллов</b> – от 85% и выше детей выпущено с исправленной речью; <b>4 балла</b> – от 75 % до 84% детей выпущено с исправленной речью; <b>3 – балла</b> – от 65% до 74% детей выпущено с исправленной речью. <b>Мах – 5 баллов</b>	<i>По данным ПШк ДОО справка учителя-логопеда</i>	
<b>13</b>	Консультативное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях.	<b>по 1 баллу за каждое</b>  <b>Мах.- 5 баллов</b>	<i>копия журнала регистрации консультаций</i>	
<b>14</b>	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>20 баллов</b>  <b>Мах. – 20 баллов</b>	<i>до второго оцениваемого периода</i>	
		<b>Всего: 148 баллов</b>		<b>Итого:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата согласна / не согласна

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
-------	------	-----------------	---------



1			
2			
3			
4			
5			

**Оценочный лист по критериям для определения стимулирующих выплат  
за результативность и качество деятельности музыкального руководителя МБДОУ д/с № 9  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
за период \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки, количество баллов	Примечание	Баллы (самооценка)
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	РППС пополнена: -прогулочный участок (тематическая площадка- оформление и пополнение) - <b>2 балла</b> ;	<i>Справка старшего воспитателя и фотоматериал</i>	
		- пособие (с аннотацией к пособию)- <b>1 балл.</b> <b>Мах. - 5 баллов</b>	<i>Фотоматериал и аннотация к пособию</i>	
2	Участие в инновационной деятельности	<b>7 баллов</b> – на федеральном уровне; <b>5 баллов</b> – на региональном уровне; <b>3 балла</b> – на муниципальном уровне. <b>Мах. –15 баллов</b>	<i>приказы об участии</i>	
3	Наличие обобщенного АПО	<b>3 баллов</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне; <b>1 балла</b> – на уровне ДОО. <b>Мах. - 3 балла</b>	<i>приказ или сертификат (3года до начала оцениваемого периода)</i>	
4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	<b>5 баллов</b> – на федеральном и международном уровне; <b>3 балла</b> – на региональном уровне; <b>2 балла</b> – на муниципальном уровне. <i>(публичное выступление, мастер - класс, конференция, средства массовой информации, публикации в сборниках и др.)</i> <b>Мах. - 6 баллов</b> (баллы устанавливаются по наивысшему результату)	<i>программа, приказ, копия сборника</i>	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	<b>3 балла</b> - реализация регионального проекта; <b>2 балла</b> - реализация муниципального проекта; <b>1 балл</b> - разработка и реализация проекта на уровне ДОО. <b>Мах. - 6 баллов</b>	<i>копии приказов, паспортов проектов, выполнение планов-графиков</i>	
6	Профессиональная экспертная деятельность	<b>5 баллов</b> - на региональном; <b>3 балла</b> - на муниципальном; <b>1 балл</b> - на уровне ДОО. <i>(жюри конкурсов, член творческих, рабочих групп)</i> <b>3 балла</b> – координатор рабочей группы <b>Мах. - 15 баллов</b>	<i>копии приказов</i>	

7	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	<u><b>Очное участие:</b></u> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> <b>Грант</b> (подготовка и размещение проекта) – <b>1 балл</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <b>Мах. - 15 баллов</b>	<u><b>Заочное участие</b></u> Победитель - <b>3</b> Призер - <b>2</b> Лауреат – <b>1</b>	копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов
8	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	<b>Региональный, муниципальный уровень</b> <u><b>Очное участие</b></u> Победитель - <b>5</b> Призер - <b>4</b> Лауреат - <b>3</b> Участник - <b>1</b> <i>(баллы суммируются по наивысшему результату).</i> <b>Смотры-конкурсы МБДОУ д/с №9:</b> - победитель - <b>2 балла</b> ; - призер – <b>1 балл.</b> <b>Мах. - 15 баллов</b>	<u><b>Заочное участие</b></u> Победитель - <b>3</b> Призер - <b>2</b> Лауреат - <b>1</b>	копии грамот, дипломов, свидетельств, приказов
9	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	Регулярная и качественная деятельность в ГКП, центрах игровой поддержки и др. - <b>5 баллов.</b>  <b>Мах. - 5 баллов</b>		копии приказов, таблиц посещаемости
10	Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	- регулярная и качественная деятельность в консультационных центрах, охват семей – <b>2 балла</b> ; - эпизодическая деятельность в консультационных пунктах (центрах), охват семей – <b>1 балл.</b>  <b>Мах. – 3 балла</b>		справка педагога-психолога о количестве предоставленных услуг, количестве охваченных семей, копии журналов
11	Активное участие в общественно значимой деятельности	Председатель профкома - <b>5 баллов</b> , председатель комиссии ПК – <b>1 балл.</b> Секретарь ППк – <b>5 баллов</b> , члены ППк - <b>1 балл.</b> Наставничество, руководство практикой студентов - <b>1 балл.</b> Ответственный за ВУ - <b>3 балла.</b> Секретарь ПС, ЭК, УС– <b>3 балла</b> , члены ЭК – <b>1 балл.</b> Секретарь ОС, СР– <b>2 балла.</b> Работа по повышению имиджа МБДОУ д/с №9 (победитель конкурсов международного и федерального уровня) - <b>1 балл</b> (не более – <b>5 баллов</b> ). Ответственный за ведение компонента Госпаблик в социальной сети, сайт ДОУ – <b>3 балла.</b> Ответственный за организацию и проведение аттестации педагогических работников – <b>3 балла.</b> <b>2 балла</b> - за подписные периодические издания на полугодие (2 газеты). <b>не более 5 баллов</b> - за активное участие в подготовке и проведении утренников в <b>(по 1 баллу за каждый) ДОО.</b>	выписка из протокола ПК приказ план, отчет наставника приказ приказ приказ приказ, грамота приказ приказ ксерокопия квитанций справка музык. руковод.	

		Личное участие в различных мероприятиях физкультурной, спортивной, творческой направленностей городского, муниципального, регионального уровней (за рамками рабочего времени) – <b>1 балл за каждое участие (не более 3 баллов).</b>	<i>приказ</i>	
		Проведение ремонтных работ МБДОУ д/с № 9 за рамками рабочего времени: - отдельное помещение (полностью) – <b>5 баллов</b> ; - субботники - <b>1 балл.</b> <b>Мах. – 50 баллов</b>	<i>справка заведующего</i>	
<b>12</b>	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>20 баллов</b>  <b>Мах. – 20 баллов</b>	<i>до второго оцениваемого периода</i>	
		<b>Всего: 138 баллов</b>		<b>Итого:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 дата согласна / не согласна  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

*Приложение № 2  
к Положению о распределении  
стимулирующей части ФОТ для работников Организации*

### ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ профессиональной деятельности воспитателя

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 за период с \_\_\_\_\_

№ п/п		Баллы
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	
2	Участие в инновационной деятельности	
3	Наличие обобщенного АПО	
4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	
6	Профессиональная экспертная деятельность	
7	Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный	

	период (вновь прибывшие дети)	
8	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	
9	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	
10	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	
11	Предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	
12	Активное участие в общественно значимой деятельности	
13	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДООУ детьми)	
14	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников	
15	Осуществление воспитательно -образовательного процесса в группах раннего возраста (особые условия)	
16	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	
	<b>Итого</b>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_ согласна /не согласна

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**профессиональной деятельности старшего воспитателя**

Ф.И.О \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии	Балл
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов	
2.	Обеспечение государственно - общественного характера управления в учреждении (наличие действующего педагогического совета, методического объединения; отчетов о результатах самообследования деятельности учреждения; органов самоуправления и т.д.)	
3.	Уровень квалификации педагогических работников	
4.	Количество педагогов, обобщивших АПО	
5.	Осуществление методического сопровождения деятельности экспериментальной, инновационной, стажировочной площадок	
6.	Удельный вес численности педагогических работников МБДОУ, прошедших повышение квалификации, в общей численности педагогических работников	

7.	Методическое сопровождение услуг дошкольного образования детям, не посещающим МБДОУ	
8.	Методическое сопровождение по оказанию помощи педагогам в коррекционной работе с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	
9.	Методическое сопровождение по оказанию помощи педагогам в работе с группой кратковременного пребывания	
10.	Методическое сопровождение по оказанию помощи педагогам в подготовке к профессиональным конкурсам	
10.	Доля родителей, удовлетворенных качеством образования ДО (результаты анкетирования родителей и положительные отзывы на сайте ДОУ)	
11.	Отсутствие жалоб и обращений родителей (законных представителей) по вопросу качества образования	
12.	Своевременное обновление информации на сайте МБДОУ в соответствии с требованиями законодательства	
13.	Размещение информации на страницах дошкольного образовательного учреждения в социальных сетях (Instagram, VK, Одноклассники)	
14.	Результативность участия коллектива в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах (очные, заочные), за исключением интернет-конкурсов	
15.	Участие в разработке и реализации проектов	
16.	Участие в программах (конкурсах) грантов	
17.	Участие в деятельности региональных инновационных площадок	
18.	Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступление, организация мероприятий)	
19.	Обобщение и распространение педагогического опыта: (презентация опыта, мастер – классов, выступление на семинарах, круглых столах)	
20.	Участие в работе МКДО, экспертных комиссий, групп; жюри конкурсов; творческих лабораторий	
21.	Личные публикации или в соавторстве за отчетный период (за полугодие)	
22.	Участие в подписной кампании	
23.	Достижения воспитанников в интеллектуальных конкурсах, конкурсах проектных, исследовательских работ (очные, заочные), за исключением интернет – конкурсов	
24.	Достижения воспитанников в творческих и спортивных конкурсах	
25.	Методическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ для детей 5-7 лет	
26.	Организация безопасных условий пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении	
27.	Организация проведения оздоровительных мероприятий с воспитанниками	
	<b>ИТОГО</b>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	ФИО члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**Оценка результативности и качества деятельности**  
**педагога дополнительного образования**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_

№ п/п		Баллы
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в	

	соответствии с реализуемыми образовательными программами	
2	Участие в инновационной деятельности	
3	Наличие обобщенного АПО	
4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	
6	Профессиональная экспертная деятельность	
7	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	
8	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	
9	Предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	
10	Активное участие в общественно значимой деятельности	
11	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	
	<b>Итого</b>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ согласна /не согласна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**Оценка результативности и качества профессиональной деятельности**  
**инструктора по физической культуре**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 за период \_\_\_\_\_

№ п/п		Баллы
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	
2	Участие в инновационной деятельности	
3	Наличие обобщенного АПО	
4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	

6	Профессиональная экспертная деятельность	
7	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	
8	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	
9	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	
10	Предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	
11	Активное участие в общественно значимой деятельности	
12	Организация и проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО). Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	
13	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	
	<b>Итого</b>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_ согласна /не согласна

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**Оценка результативности и качества профессиональной деятельности**  
**педагога – психолога**

Ф.И.О \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_

№ п/п		Баллы
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	
2	Участие в инновационной деятельности	
3	Наличие обобщенного АПО	
4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	
6	Профессиональная экспертная деятельность	
7	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	

8	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	
9	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	
10	Предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	
11	Активное участие в общественно значимой деятельности	
12	Консультативное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях	
13	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	
	<b>Итого</b>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ согласна /не согласна

\_\_\_\_\_  
 Подпись  
 Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**Оценка результативности и качества профессиональной деятельности**  
**учителя - логопеда**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ -  
**за период с** \_\_\_\_\_

№ п/п		Баллы
1	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	
2	Участие в инновационной деятельности	
3	Наличие обобщенного АПО	
4	Презентация собственного АПО в открытых формах.	
5	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	
6	Профессиональная экспертная деятельность	
7	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	
8	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	
9	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей	



10	Предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	
11	Активное участие в общественно значимой деятельности	
12	Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами	
13	Консультативное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях.	
14	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	
	<b>Итого</b>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ согласна /не согласна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**Оценка результативности и качества профессиональной деятельности**  
**музыкального руководителя**

Ф.И.О \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_

№ п/п		Баллы
1.	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с реализуемыми образовательными программами	
2.	Участие в инновационной деятельности	
3.	Наличие обобщенного АПО	
4.	Презентация собственного АПО в открытых формах.	
5.	Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности	
6.	Профессиональная экспертная деятельность	
7.	Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	
8	Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования.	
9	Качественная работа по дошкольному образованию, развитию	

	неорганизованных детей	
10.	Предоставление методической, психолого- педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования	
11.	Активное участие в общественно значимой деятельности	
12.	Вновь принятому педагогу; перешедшему на другую должность в ДОО; педагогу по выходу из отпуска по уходу за ребенком	
	<b>Итого</b>	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ согласна /не согласна

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:**

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Итоговый оценочный лист для определения стимулирующих выплат  
 за результативность и качество деятельности «Учебно-вспомогательный персонал»  
 (делопроизводитель)**

Ф.И.О \_\_\_\_\_  
 за период с \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Наивысший результат количества баллов	Баллы по самооценке
<b>Общие показатели</b>			
1	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	<b>Мах. - 10 баллов</b>	
	Своевременный контроль учета входящей документации и сроков ее исполнения		
2	Активное участие в общественно значимой деятельности (мероприятия, повышающие имидж ДОО; выполнение срочных и важных поручений, возникших в результате производственной необходимости; письменные благодарности, почётные грамоты руководителя ДОО; взаимозаменяемость; работа без б/л), участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	<b>Мах. -30 баллов</b>	
3	Наличие высшего профессионального образования.	<b>Мах.-5 балла</b>	
<b>Специфические показатели</b>			

1	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов.	<b>Мах.- 5 баллов</b>	
	Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО. Подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление	<b>Мах.- 5 баллов</b>	
2	Качественное ведение личных дел сотрудников, воспитанников, архива.	<b>Мах.-10 баллов</b>	
	Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО. Соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д.	<b>Мах.- 5 баллов</b>	
3	Вновь принятому работнику; перешедшему на другую должность в ДОО; работнику по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>Мах.- 20 баллов</b>	
		<b>ИТОГО: 90</b>	<b>ВСЕГО:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата согласна /не согласна

Подпись

Расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			

**Итоговый оценочный лист по критериям для определения стимулирующих выплат за результативность и качество деятельности «Обслуживающий персонал» (завхоз)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Наивысший результат	итоговый балл
	<b>Общие показатели</b>		
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности (мероприятия, повышающие имидж ДОО; выполнение срочных и важных поручений, возникших в результате производственной необходимости; взаимозаменяемость; работа без б/л). Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	<b>Мах. - 30 баллов</b>	
2.	Обеспечение соответствия территории ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам.	<b>Мах. - 4 баллов</b>	

3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, администрации ДОО.	<b>Мах. -4 баллов</b>	
<b>Специфические показатели</b>			
1.	Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации технологического оборудования ДОО.	<b>Мах. -4 баллов</b>	
2.	Обеспечение соблюдения охранного режима в ДОО.	<b>Мах. - 4 баллов</b>	
3.	Укрепление и сохранность материально-технической базы ДОО (обеспечение контроля и учёта за оборудованием, мебелью и другими материальными ценностями); подготовка и контроль за состоянием инженерных систем, планирование и организация ремонтных работ.	<b>Мах. - 4 баллов</b>	
4	Использование должностных обязанностей старшей медсестры (качественная организация питания и выполнения норм питания в соответствии с СанПиН, ведение установленной документации)	<b>Мах. – 50 баллов</b>	
5.	Вновь принятому работнику; перешедшему на другую должность в ДОО; работнику по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>Мах.- 20 баллов</b>	
		<b>ВСЕГО: 120</b>	<b>ИТОГО:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_

Дата

согласна /не согласна

Подпись

Расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Итоговый оценочный лист по критериям для определения симулирующих выплат за результативность и качество деятельности «Обслуживающий персонал» (машинист по стирке и ремонту спецодежды)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Наивысший результат количества баллов	итоговый балл
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности (мероприятия, повышающие имидж ДОО; выполнение срочных и важных поручений, возникших в результате производственной необходимости; взаимозаменяемость; работа без б/л).	<b>Мах. - 30 баллов</b>	
2	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов,	<b>Мах. - 4 баллов</b>	

	содержание имущества в надлежащем состоянии, выполнение требований СанПиНа		
3.	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, администрации ДОО	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
4.	За сложность и напряженность работы	<b>Мах. - 4 баллов</b>	
<b>Специфические показатели</b>			
1	Качественное ведение установленной документации	<b>Мах. -4 баллов</b>	
2	Оперативность выполнения заявок работников, своевременность смены белья	<b>Мах. - 4 баллов</b>	
3	Помощь в одевании детей в группах раннего возраста при подготовке к прогулке. Осуществление дежурства на вахте с ведением соответствующей документации	<b>Мах. - 4 баллов</b>	
4.	Вновь принятому работнику; перешедшему на другую должность в ДОО; работнику по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>Мах.- 20 баллов</b>	
		<b>ВСЕГО: 75</b>	<b>ИТОГО:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ согласна /не согласна

\_\_\_\_\_   
 Подпись

\_\_\_\_\_   
 Расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Итоговый оценочный лист для определения стимулирующих выплат  
 за результативность и качество деятельности «Обслуживающий персонал»  
 (повар)**

Ф.И.О \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Критерии оценки, количество баллов	Баллы по самооценке
<b>Общие показатели</b>			
1	Активное участие в общественно значимой деятельности (мероприятия, повышающие имидж ДОО; выполнение срочных и важных поручений, возникших в результате производственной необходимости; взаимозаменяемость; работа без б/л). Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	<b>Мах. - 30 баллов</b>	

2	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии, выполнение требований СанПиНа	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
3	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, администрации ДОО	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
4	За сложность и напряженность работы	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
<b>Специфические показатели</b>			
1	Качественная организация питания детей	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
2	Обеспечение диетического питания детей	<b>Мах. - 3 балла</b>	
3	Наличие квалификационного разряда	<b>Мах. - 3 балла</b>	
4	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	<b>Мах. -4 балла</b>	
5.	Вновь принятому работнику; перешедшему на другую должность в ДОО; работнику по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>Мах.- 20 баллов</b>	
		<b>ВСЕГО: 80</b>	<b>ИТОГО:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Дата согласна /не согласна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Итоговый оценочный лист для определения стимулирующих выплат за результативность и качество деятельности «Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 за период с \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Баллы по самооценке
<b>Общие показатели</b>			
1	Активное участие в общественно значимой деятельности (мероприятия, повышающие имидж ДОО; выполнение срочных и важных поручений,	<b>Мах. - 30 баллов</b>	

	возникших в результате производственной необходимости; взаимозаменяемость; работа без б/л). Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.		
2	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии, выполнение требований СанПиНа	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
3	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, администрации ДОО	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
4	За сложность и напряженность работы	<b>Мах. - 4баллов</b>	
<b>Специфические показатели</b>			
1	Качественное содержание пищеблока	<b>Мах. - 4 баллов</b>	
2	Обеспечение качественного мытья посуды и кухонного оборудования	<b>Мах. - 4 балла</b>	
3	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	<b>Мах. - 4 балла</b>	
4	Вновь принятому работнику; перешедшему на другую должность в ДОО; работнику по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>Мах.- 20 баллов</b>	
		<b>ВСЕГО: 75</b>	<b>ИТОГО:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ согласна /не согласна

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Итоговый оценочный лист для определения стимулирующих выплат за результативность и качество деятельности «Обслуживающий персонал» (рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

за период с \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Баллы по самооценке
-------	------------	-------------------	---------------------

<b>Общие показатели</b>			
1	Активное участие в общественно значимой деятельности (мероприятия, повышающие имидж ДОО; выполнение срочных и важных поручений, возникших в результате производственной необходимости; письменные благодарности, почётные грамоты руководителя ДОО; взаимозаменяемость; работа без б/л). Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	<b>Мах. - 30 баллов</b>	
2	Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии.	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
3	Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, администрации ДОО.	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
<b>Специфические показатели</b>			
1	Контроль за работой инженерных систем ДОО оперативное устранение неполадок в работе.	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
2	Обеспечение светового режима в ДОО в соответствии с СанПин	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
3	Оперативность выполнения заявок сотрудников	<b>Мах. - 5 баллов</b>	
4	4 Обеспечение условий для бесперебойной эксплуатации электротехнического оборудования	<b>Мах. - 5 балла</b>	
5	Вновь принятому работнику; перешедшему на другую должность в ДОО; работнику по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>Мах.- 20 баллов</b>	
		<b>ВСЕГО: 80</b>	<b>ИТОГО:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата согласна /не согласна

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Итоговый оценочный лист для определения стимулирующих выплат за результативность и качество деятельности «Учебно-вспомогательный персонал» (старшая медицинская сестра)**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
за период с \_\_\_\_\_



№ п/п	Показатели	Наивысший результат количества баллов	Баллы по самооценке
<b>Общие показатели</b>			
1	Активное участие в общественно значимой деятельности (мероприятия, повышающие имидж ДОО; выполнение срочных и важных поручений, возникших в результате производственной необходимости; письменные благодарности, почётные грамоты руководителя ДОО; участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте и др. взаимозаменяемость; работа без б/л). Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	<b>Мах. - 30 баллов</b>	
2	Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел.	<b>Мах. - 4 балла</b>	
3	Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов.	<b>Мах. - 4 балла</b>	
4	Наличие высшего профессионального образования.	<b>Мах. - 4 балла</b>	
<b>Специфические показатели</b>			
1	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми). не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), 80 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет), 1 балл посещаемость составляет 75 %	<b>3 балла</b> посещаемость 80% <b>3 балла</b> посещаемость 80% <b>1 балл</b> посещаемость составляет 75% <b>Мах. - 3 балла</b>	
2	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников «Пропущено одним ребёнком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель».	<b>5баллов</b> ниже среднего уровня по ДОО <b>3 балла</b> стабильное снижение по сравнению с предыдущим отчетным периодом <b>1 балл</b> -на уровне . <b>Мах. - 5 баллов</b>	
3	Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний.	<b>Мах. - 4 балла</b>	
4	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО.	<b>Мах. - 4 балла</b>	
5	Качественная организация питания и выполнения норм питания в соответствии с СанПиН	<b>Мах. - 4 балла</b>	
6	Качественная оздоровительная работа в ДОО	<b>Мах. - 4 балла</b>	
7	Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями	<b>Мах. - 4 балла</b>	
8	Эффективность работы по привлечению работников ДОО к ЗОЖ, занятиям спортом	До 30% - <b>1 балл</b> ; До 50 % - <b>2 балла</b> ; До 80% - <b>3 балла</b> ; <b>Мах. – 3 балла</b>	
9	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми- инвалидами	на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ТПМПк Планирование, контроль <b>Мах.- 7 балла</b>	
10	Вновь принятому работнику; перешедшему на другую должность в ДОО; работнику по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>Мах.- 20 баллов</b>	
		<b>Всего: 100</b>	<b>Итого:</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_ согласна /не согласна

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ Расшифровка

Члены комиссии:

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. члена ЭК</b>	<b>Подпись</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**Итоговый оценочный лист для определения стимулирующих выплат  
за результативность и качество деятельности «Учебно-вспомогательный персонал»  
(младший воспитатель)**

за период \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Наивысший результат количества баллов		Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
<b>Общие показатели</b>								
1.	Активное участие в общественно значимой деятельности (утренники, субботники, ремонтные работы, благоустройство территории ДОО, проведение совместных конкурсов, выставок, открытых занятий с участием родителей, дней открытых дверей, презентаций, участие в конкурсах на уровне ДОО и выше, участие в утренниках, субботниках; выполнение срочных и важных поручений, возникших в результате производственной необходимости; письменные благодарности, почётные грамоты руководителя ДОО; взаимозаменяемость; работа без б/л). Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	<b>Мах. -30 баллов</b>						
2.	Качественное осуществление воспитательных функций.	<b>Мах. - 4 балла</b>						
3	Наличие высшего профессионального образования.	<b>Мах. – 2 балла</b>						
<b>Специфические показатели</b>								
1.	Участие в организации режимных процессов в группах. Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)	<b>Мах. - 5 балла</b>						
2.	Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми). Посещаемость 80 % для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), 80 % -для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет)	посещаемость составляет 80 % - <b>3 балла</b> ; посещаемость составляет 75% - <b>1 балл</b> <b>Мах.- 3 балла</b>						

3.	Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников «Пропущено одним ребёнком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОУ и средний районный показатель» Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний.	<b>5 баллов</b> – ниже среднего уровня по ДОУ <b>3 балла</b> - стабильное снижение по сравнению предыдущим отчетным периодом <b>1 балл</b> - на уровне ДОУ <b>Мах. – 5 баллов</b>						
4.	Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО. Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов, администрации ДОО.	<b>Мах. – 4 балла</b>						
5	Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми- инвалидами на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПк	<b>Мах. – 3 балла</b>						
6.	Уровень удовлетворённости родителями, воспитателями качеством работы.	<b>Мах. 4 балла</b>						
7.	Вновь принятому работнику; перешедшему на другую должность в ДОО; работнику по выходу из отпуска по уходу за ребенком	<b>Мах.- 20 баллов</b>						
		<b>ИТОГО: 80</b>	<b>Всего:</b>					

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата согласна/не согласна

\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата согласна /не согласна

\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Дата согласна /не согласна

\_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Дата

согласна /не согласна

Подпись

Расшифровка

« \_\_\_\_\_ »

20 \_\_\_\_\_ г.

Дата

согласна /не согласна

Подпись

Расшифровка

Члены комиссии:

№ п/п	Дата	Ф.И.О. члена ЭК	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			