



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»

ПРИКАЗ

от «30» августа 2019 г.
Об организации питания

№ 190

В целях организации сбалансированного рационального питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 – 13, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в сентябре 2019г. - мае 2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ д/с № 9 с 02 сентября 2019 года в соответствии с Примерными 10- дневными меню на осенне-зимний период (Приложение 1) и технологическими картами приготовления блюд. Изменения (дополнения) в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего.
2. Возложить ответственность за организацию питания детей в МБДОУ д/с № 9 на старшую медицинскую сестру Железцову Т.С..
3. Ответственному за организацию питания старшей медсестре Железцовой Т.С.:
 - 3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в нем.
 - 3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего.
 - 3.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 3.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.
 - 3.5. Усилить контроль в части организации рационального питания воспитанников в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
4. Работникам пищеблока, отвечающим за организацию питания м МБДОУ д/с № 9 – поварам, кладовщику:
 - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
 - 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность заведующий хозяйством Калуцкая Т.И. (в её отсутствие – старшая медсестра Железцова Т.С.).
 - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями МБДОУ д/с № 9 и поставщика (в лице водителя, экспедитора).
 - 4.4. Получение продуктов в кладовую производит заведующий хозяйством Калуцкая Т.И. – материально-ответственное лицо.
 - 4.5. Выдачу продуктов из кладовой производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику:
- 7.00 – мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска;
 - 7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;
 - 9.00 – тесто для выпечки;
 - 10.00 – 11.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);
 - 11.30 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;
 - 13.00 – продукты для уплотненного полдника.
- Обеспечить нахождение на пищеблоке следующей документации:
- инструкций по охране труда и технике безопасности для работающих отдельных профессий и на отдельные виды работ; по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - картотеки технологии приготовления блюд;
 - медицинской аптечки;
 - графика закладки продуктов;
 - графика выдачи готовой пищи;
 - графика кипячения и выдачи кипяченой воды;
 - норм готовых блюд;
 - контрольного блюда;
 - суточной пробы за 2 суток;
 - мерной посуды с указанием объема блюд.
6. Заведующему хозяйством Калуцкой Т.И. обеспечить содержание и оснащение оборудования производственных помещений пищеблока в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
7. Утвердить график выдачи готовой пищи на учебный год (сентябрь 2019г. - май 2020г.) на пищеблоке по возрастным группам(Приложение 1).
8. Утвердить графики кипячения и выдачи кипяченой воды на учебный год (сентябрь 2019г. – май 2020г.) на пищеблоке по возрастным группам (Приложение 2).
9. Утвердить график приема пищи по возрастным группам на учебный год (сентябрь 2019 – май 2020г.) (Приложение 3).
10. Ответственность за организацию питания детей несут педагоги и младшие воспитатели, работающие в данный момент на возрастной группе.
11. Ответственность за выполнение приказа возложить на старшую медсестру Железцову Т.С., поваров Рунихину О.В., Рошинец В.И., заведующего хозяйством Калуцкую Т.И., старших воспитателей Дудникову Е.А., Овсянникову Л.Е..
12. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 9: ПОДПИСЬ А.И.Попова