



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №9 комбинированного вида
г. Нового Оскола Белгородской области»

ПРИКАЗ

от «28» августа 2024 г.

№ 115

**Об организации антикоррупционной деятельности
в МБДОУ д/с № 9**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить завхоза Иванову Елену Николаевну ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 9 на 2024-2025 учебный год (Приложение).
3. Утвердить комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 9 в следующем составе:

Председатель комиссии:

Камышева Ирина Иннокентьевна, председатель ПК ППО, педагог-психолог МБДОУ д/с № 9.

Заместитель председателя:

Иванова Елена Николаевна, завхоз МБДОУ д/с № 9.

Секретарь:

Коник Ирина Алексеевна, воспитатель МБДОУ д/с № 9.

Члены комиссии:

Воронцова Екатерина Викторовна, член Совета родителей МБДОУ д/с № 9;

Хохлова Лариса Владимировна – директор ОКУ « Новооскольский районный центр занятости населения».

4. Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции свою деятельность осуществлять в соответствии с «Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 комбинированного вида г. Нового Оскола Белгородской области», утвержденным приказом от 01 сентября 2017 года № 172.
5. Возложить персональную ответственность на работников МБДОУ д/с № 9 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
6. Старшему воспитателю Дудниковой Елене Александровне совместно с педагогами:
 - проводить работу с родителями (законными представителями) по разъяснению принципов добровольности их участия в благотворительной деятельности (добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг, в том числе по ремонту, уборке помещений и территории МБДОУ д/с № 9, оформительских и других работ, оказанию помощи в проведении мероприятий).

7. Завхозу Ивановой Е.Н. своевременно оформлять на отдельный баланс МБДОУ д/с № 9 имущество, полученное от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

8. Воспитателю Чаплыгиной И.В., ответственному за официальный сайт в сети Интернет, обеспечить:

8.1. размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 9 на 2024-2025 учебный год;

8.2. размещение полной и объективной информации для родителей (законных представителей) воспитанников:


- об объемах финансирования детского сада на календарный год;

- о благотворительной деятельности и её целях;

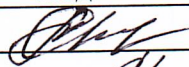


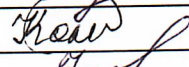
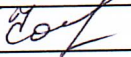
- о порядке оплаты за присмотр и уход за детьми и расходования данных средств в соответствии с нормативными документами, регламентирующими данную деятельность.

9. Педагогу-психологу Камышевой И.И., председателю комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 9 ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников на Общем родительском собрании МБДОУ д/с № 9 отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за календарный год.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ д/с № 9:  Е.А. Дудникова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника	Должность	Подпись	Дата
Дудникова Е.А.	старший воспитатель		28.08.2024
Иванова Е.Н.	завхоз		28.08.2024
Камышева И.И.	педагог-психолог		28.08.2024
Коник И.А.	воспитатель		28.08.2024
Чаплыгина И.В.	воспитатель		28.08.2024

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 9
на 2023-2024 учебный год**

<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Управляющем совете МБДОУ д/с № 9	Декабрь	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Заведующий, делопроизводитель
2.2. Оборудование стенда «Коррупции-нет!»	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий, завхоз
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.5. Проведение внутреннего контроля: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель, завхоз
3. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ стендов Меню, информационных уголков для родителей. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и	Постоянно	Заведующий, старшая медсестра, воспитатели

замечаний родителей		
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	октябрь, апрель	Заведующий, старшая медсестра, старший воспитатель, воспитатели
3.4. Размещение на сайте ДООУ отчета по самообследованию и финансово-хозяйственной деятельности	январь, апрель	Ответственный за функционирование сайта